

Stappenplan grensoverschrijdend gedrag groep 1 en 2 (3)

Signaleren grensoverschrijdend gedrag (geweld tegen anderen, seksuele intimidatie, ontoelaatbaar taalgebruik, structureel pesten, etc.)
Waarschuwing geven



Time out plek (bij voorkeur in de klas. Als de leerkracht zelf echt boos is, buiten de klas.
Bij buiten spelen: op het bankje. Bij een zwaar vergrijp: in het halletje.)



Gesprek met leerling over het incident



Leerkracht spreekt ouders aan/ belt ouders op



Bij herhaling: Leerkracht spreekt ouders aan bij de poort/ belt ouders op en stelt directie en IB op de hoogte.



Als dit effectief is, blijft het tussen leerkracht, ouders. (Directie wel op de hoogte houden. Registreren in Esis.)



Bij herhaling neemt directie contact op met ouders en worden verdere stappen door directie bepaald. (Kan zijn nagesprek, time-out, schorsing. Nazorg betrokken leerlingen. Registreren in Esis.)

Stappenplan grensoverschrijdend gedrag groep 3 t/m 8

Signaleren grensoverschrijdend gedrag (geweld tegen anderen, seksuele intimidatie, ontoelaatbaar taalgebruik structureel pesten, etc.)



Kind uit de situatie halen/ time out plek geven (eventueel een collega op de hoogte stellen i.v.m. toezicht)



Nadenkblad invullen



Gesprek leerkracht – leerling buiten de klassensituatie



Directie/ IB op de hoogte stellen



Ouders op de hoogte stellen



Vervolgstappen hangen af van het incident. Dit kan bijv. zijn nagesprek, time-out, schorsing. (Actie directie)



Nazorg overige betrokken leerlingen



Registratie in Esis

Stappenplan pesten (zie ook pestprotocol)

Signaleren van pesten (door gepeste leerling zelf, ouders, andere leerling of leerkracht)



Leerkracht brengt partijen bij elkaar voor een verhelderingsgesprek en probeert samen met hen de pesterijen op te lossen en (nieuwe) afspraken te maken. Leerkracht kan advies vragen aan IB of pestcoördinator. Klassengesprek houden.



Bij herhaaldelijk pestgedrag neemt de leerkracht duidelijk stelling en houdt een bestraffend gesprek met de leerling die pest en eventuele meeloper(s). IB/directie op de hoogte houden.



Ouders (gepeste en pester) worden op de hoogte gebracht. Leerkracht(en) en ouders proberen in goed overleg samen te werken aan een bevredigende oplossing. Registratie in Esis.



Hulp bieden aan gepeste en pester begeleiden. Indien nodig in overleg met de ouders en/of externe deskundigen. Bij aanhoudend pestgedrag kan deskundige hulp worden ingeschakeld, zoals Schoolbegeleidingsdienst, SOT, schoolarts of schoolmaatschappelijk werk.

Protocol Time-out, schorsing en verwijdering

Time-out:

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang van maximaal 1 dag. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In een geval van een time-out worden direct de ouders gebeld. Indien zij thuis zijn, kan de time-out met onmiddellijke ingang ingaan.
- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht.
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 5 dagen. In beide gevallen dient de school, vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel, contact op te nemen met de ouders.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan de algemeen directeur.

Schorsing:

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het uitzonderlijke geval dat het voorgevallen incident ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het Bijzonder Onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- De algemeen directeur (het bevoegd gezag van de school) wordt, voorafgaand aan de schorsing, in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Er worden maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.
- De schorsing bedraagt maximaal 5 dagen en kan hooguit 2 maal worden verlengd indien er sprake is van een nieuw incident. Ook hier bedraagt de schorsing maximaal 5 dagen.
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - Het bevoegd gezag.
 - De ambtenaar leerplichtzaken.
 - De inspectie van onderwijs.
- Ouders kunnen bewaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het bezwaar.

Verwijdering:

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het Bijzonder onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis wordt gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
 - Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar: ➤ De ambtenaar leerplichtzaken. ➤ De inspectie van onderwijs.
 - Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid tot het indienen van een bezwaarschrift.
 - De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
 - Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
 - Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
 - Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.