

Informatiegids

Mariaschool



2026-2027

Inhoudsopgave:

Voorwoord	3
Schoolbestuur	4
Inspectie van het onderwijs	4
Directie	4
Leerkrachten	4
Specialisten	5
Onderwijsondersteunend personeel	5
Ouderraad	5
Medezeggenschapsraad	6
Verkeersouder	6
Schooltijden	6
Aanvang van de lessen	6
Ziekmelden en doktersbezoek	7
Speelkwartier	7
Vakanties	7
Vrije dagen	7
Voor het eerst naar school	8
Zindelijkheid	8
Gymnastiek	8
Bijzondere activiteiten	8
Levensbeschouwelijk onderwijs	9
Contacten met ouders	9
Protocollen	9
Informatie en rapporten	9
Vervolgonderwijs	10
Passend onderwijs	11
Projectgroep	11
Schoolondersteuningsteam	12
Schoolmaatschappelijk werk	12
Jeugdgezondheidszorg	12
Screening logopedie	13
Klassenwerk en musical groep 8	13
Regels	13
Filmen op school	14
Eten en drinken	15
Hulpouders	15
Rookvrije school	15
Stagiaires	15
Schoolfotograaf	15
Kamp groep 8	16
Contributie Oudervereniging	16
Oud papier actie	16
EHBO	16
Hoofdluiscommissie	17
Veiligheid en ontruimingsplan	17
Schoolplan	17
Verlof buiten de schoolvakanties	17
Klachtenregeling basisonderwijs	18
Verzekeringen	19

VOORWOORD

Hierbij ontvangt u de informatiegids voor het schooljaar 2026 - 2027. Deze informatiegids verschijnt naast de schoolgids en bevat de specifieke informatie voor dit schooljaar. Op Klasbord ouderapp vindt u de kalender met de vakanties, activiteiten en bijzonderheden van het schooljaar. De data in deze kalender zullen altijd up-to-date zijn. Mocht u toch nog vragen hebben, dan kunt u terecht bij de leerkrachten of de directie.

Met vriendelijke groeten,
Team van de Mariaschool.

Mariaschool
De Bongerd 1
7642 DA Wierden
Tel.: 0546 572690
Email: directie.mariaschool@skot.nl
Website: www.mariaschoolwierden.nl

SCHOOLBESTUUR

De Mariaschool valt onder het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand. De stichting heeft 13 katholieke scholen in Wierden, Enter, Rijssen, Nijverdal, Hellendoorn, Zenderen, Bornerbroek, Haarle, Vroomshoop en Dedemsvaart onder haar bestuur. Het schoolbestuur heeft de dagelijkse leiding in handen gelegd van de voorzitter van de Raad van bestuur, mevrouw M. Schuurman.

Mocht u om welke reden dan ook contact willen opnemen met het bestuur, dan kunt u zich wenden tot de voorzitter van de Raad van bestuur, mevrouw M. Schuurman:

*Bestuursbureau SKO Twenterand
Dorpsstraat 127, 7468 CJ Enter
Postadres: Postbus 81 7468 ZH Enter
Tel.: 0547-385810
Email: info@skot.nl
Website : www.skot.nl*

INSPECTIE VAN HET BASISONDERWIJS

Het toezicht op de uitvoering van het goedgekeurde schoolplan van onze school berust bij de inspectie voor het basisonderwijs. Voor meer informatie verwijzen we u naar de volgende adressen: www.onderwijsinspectie.nl en info@owinsp.nl.

Voor algemene vragen over onderwijs kunt u bellen met 0800-8051 (gratis).

Voor klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, kunt u zich wenden tot het meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-111 3 111.

DIRECTIE

Conneke Holleboom

directie.mariaschool@skot.nl

Aanwezig op maandag, dinsdag en donderdag.

LEERKRACHTEN

TOT DE VOORJAARSVAKANTIE:

Groep 0 - 1 - 2:

Marion Krooshoop: maandag t/m donderdag.

Jolien Smit: onderwijsassistente op maandag t/m woensdag.

Groep 3:

Jeanine Rikkert: maandag t/m vrijdag (vrijdag combinatie 2-3).

Groep 4:

Rianne Stange: maandag en vrijdag.

Anouk Smit: dinsdag, woensdag en donderdag.

NA DE VOORJAARSVAKANTIE:

Groep 0 - 1:

Marion Krooshoop: maandag t/m donderdag.

Groep 2:

Jeanine Rikkert: maandag t/m vrijdag.

Groep 3-4:

Rianne Stange: maandag en vrijdag.

Anouk Smit: dinsdag, woensdag en donderdag.

Jolien Smit: onderwijsassistente op maandag t/m woensdag.

HELE SCHOOLJAAR:

Groep 5:

Dennis Lankamp: maandag t/m vrijdag.

Groep 7:

Hidde Groote Schaarsberg: maandag t/m vrijdag.

Groep 6-8:

Leonie Scholten: dinsdag t/m vrijdag (1x per 14 dagen).

Nardy Bernds: maandag en vrijdag (1x per 14 dagen).

Jolien Smit: onderwijsassistente op maandag t/m woensdag.

SPECIALISTEN

Kwaliteitscoördinator onderbouw (groep 1 t/m 4): Rianne Stange
(donderdag)

Kwaliteitscoördinator bovenbouw (groep 5 t/m 8): Nardy Bernds
(donderdag)

ICT-er: Dennis Lankamp

Taal/leescoördinator: Rianne Stange

Gedragsspecialisten: Nardy Bernds en Anouk Smit

Hoogbegaafdheidsspecialist: Conneke Holleboom

Dyslexiespecialist: Conneke Holleboom

ONDERWIJSONDERSTEUNEND PERSONEEL

Conciërge: Hienke Jannink.

Aanwezig op dinsdag en donderdag.

Schoonmaaksters: Angela Peters en Ingrid Lubbers.

OUDERRAAD

Uit de ouders van elke groep wordt één ouder gekozen die zitting neemt in de ouderraad, die het bestuur vormt van de oudervereniging. De ouderraad vergadert ongeveer 1x per 6 weken. Zij houdt zich vooral bezig met het adviseren over en het organiseren van de vele activiteiten op school.

De ouderraad is als volgt samengesteld:

Voorzitter: Daphne Zwijnenberg

Penningmeester: Henrike Kuipers

Secretaresse: Mariëlle Kadijk

Vertegenwoordigers:

- Groep 1: Lesley Oljans, Marloes van Arnhem en Ellen Kuiper
Groep 2: Aukje Lankamp
Groep 3:
Groep 4: Linda Schrooten en Mariëlle Kadijk
Groep 5: Christel Kortenhorst
Groep 6: Henrike Kuipers en Marit Veurink
Groep 7: Annemiek van der Kolk
Groep 8: Daphne Zwijnenberg

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

In de MR hebben ouders en leerkrachten zitting. De MR is er om gevraagd en ongevraagd advies en instemming uit te brengen aan het schoolbestuur, de ouderraad en aan het team. De MR vergadert ongeveer vier keer per jaar.

Zitting in de MR hebben:

Namens de ouders:

Mevr. E. Bekhuis

Mevr. R. Caarels

Namens de leerkrachten:

Mevr. R. Stange

Mevr. A. Smit

Adviseur: Mevr. C. Holleboom

VERKEERSOUDER

Angelique Oude Luttikhuis is de verkeersouder van de Mariaschool. De verkeersouder onderhoudt voor onze school de contacten met VVN en de gemeente Wierden. Tevens is de verkeersouder aanspreekpunt m.b.t. de verkeerssituatie rondom onze school.

SCHOOLTIJDEN

Groep 1:

Maandag, dinsdag en donderdag: 8.30 - 14.30 uur

Woensdag: 8.30 - 12.30 uur

Iedere vrijdag vrij.

Groepen 2 t/m 4:

Maandag, dinsdag en donderdag: 8.30 - 14.30 uur

Woensdag en vrijdag: 8.30 - 12.30 uur

Groepen 5 t/m 8:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 8.30 - 14.30 uur

Woensdag: 8.30 - 12.30 uur

AANVANG VAN DE LESSEN

Alle leerlingen blijven voor schooltijd buiten. De leerkracht van groep 1-2 is vanaf 8.20 uur buiten op het kleuterplein om de leerlingen op te vangen. Groep 1-2 gaat na de eerste bel gezamenlijk met de leerkracht naar binnen.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 mogen vanaf 8.15 uur op het grote plein spelen. Vanaf 8.15 uur is er pleinwacht buiten aanwezig.

De kinderen gaan om 8.26 uur bij de eerste bel zelfstandig naar binnen. De tweede bel luidt

om 8.30 uur ten teken dat de lessen beginnen.

ZIEKMELDEN EN DOKTERSBEZOEK

Wanneer een kind ziek is, dan moeten de ouders dat, indien mogelijk voordat de school begint, bij voorkeur telefonisch melden bij school. Absenten worden bijgehouden in een digitaal registratiesysteem. Als kinderen tot 9.00 uur zonder bericht afwezig zijn, wordt er door de school contact opgenomen met de ouders.

Voor een bezoek aan de (tand)arts hoeft geen vrij gevraagd te worden. Wel moet dit bezoek van tevoren aan de klassenleerkracht worden medegedeeld. Wij vragen u wel de afspraken zo veel mogelijk buiten schooltijd te plannen.

SPEELKWARTIER

In de ochtenduren worden de lessen onderbroken door een speelkwartier, zodat de kinderen daarna weer fris de klas in kunnen gaan. De kinderen van groep 3 t/m 8 hebben speelkwartier van 10.15-10.30 uur op het grote plein. 's Middags spelen de kinderen van groep 3 en 4 een kwartiertje op het grote plein.

De leerlingen van groep 1 en 2 spelen op het kleuterplein. De buitenspeeltijd voor de kleuters is minimaal een uur per dag, verdeeld over de ochtend en de middag.

VAKANTIES

Eerste schooldag:	maandag 17 augustus 2026
Herfstvakantie:	12 oktober t/m 16 oktober 2026
Kerstvakantie:	21 december 2026 t/m 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie:	22 t/m 26 februari 2027
Paasweekend:	vrijdag 26 t/m maandag 29 maart 2027
Meivakantie:	26 april t/m 7 mei 2027
Hemelvaart:	donderdag 6 en vrijdag 7 mei 2027 (in de meivakantie)
Pinksteren:	maandag 17 mei 2027
Zomervakantie:	12 juli t/m 20 augustus 2027

VRIJE DAGEN

Studiedag:	donderdag 24 september 2026
St. Maartensmarkt:	maandag 2 november 2026
Sinterklaas:	vrijdagmiddag 4 december 2026 (vanaf 12.00 uur vrij)
Studiemiddag:	donderdag 10 december 2026 (vanaf 12.00 uur vrij)
Start Kerstvakantie	vrijdagmiddag 18 december 2026 (vanaf 12.00 uur vrij)
Studiedag:	donderdag 4 maart 2027
Studiedag:	donderdag 15 april 2027
Studiedag:	donderdag 1 juli 2027
Laatste schooldag:	8 juli 2027 vanaf <u>14.00 uur vakantie</u>

VOOR HET EERST NAAR SCHOOL

Als uw kind vier jaar wordt, mag hij of zij officieel naar school. Voordat het zover is, mag uw kind maximaal 5 dagdelen meedraaien in de nieuwe klas. De kwaliteitscoördinator neemt ongeveer 4 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, contact op om hierover afspraken te maken. De kinderen die in juni, juli en augustus jarig zijn, stromen in na de zomervakantie. Zij worden in ieder geval uitgenodigd voor de doorschuifochtend op woensdag 30 juni. Op deze dag gaan alle leerlingen een kijkje nemen in hun nieuwe lokaal met de leerkracht van het nieuwe schooljaar. Het aantal kijkdagen naast deze ochtend is afhankelijk van de groepsgrootte en wordt in overleg gepland.

ZINDELIJKHEID

Sommige kinderen zijn nog niet zindelijk als ze 4 jaar worden en op school komen. In dat geval weigeren we uw kind. Het is namelijk ondoenlijk voor de leerkracht van groep 1 om uw kind te helpen c.q. te verschonen, als zij ook toezicht moet houden op de groep. Daarnaast gaat het ook ten koste van de onderwijstijd van de overige kinderen in de groep. We vinden het een taak van de ouders om ervoor te zorgen dat kinderen die naar school gaan zindelijk zijn. Een uitzondering is mogelijk indien er een medische indicatie van een arts is.

GYMNASTIEK

De kinderen van groep 1 en 2 hebben dagelijks spel en beweging. Bij goed weer is dat soms buiten, maar vaak gymmen de kleuters in het speellokaal. Binnen hebben de kinderen gymschoentjes met elastiek of klittenband nodig in een tas, voorzien van naam. Deze tas blijft op school.

De kinderen van groep 3 t/m 8 hebben twee keer per week gymnastiek. Het is voor de leerlingen van groep 3 t/m 8 verplicht om tijdens de gymlessen sportkleding en gymschoenen met een witte zool te dragen.

De gymlessen vinden plaats op de volgende dagen:

Op maandag in de sporthal 'n Dikken': groep 3, 4 en 5.

Op maandag in de gymzaal aan de Wilhelminastraat: groep 7

Op dinsdag in de gymzaal aan de Wilhelminastraat: groep 3 en 6-8.

Op woensdag in de gymzaal aan de Wilhelminastraat: groep 4 en 5.

Op vrijdag in de sporthal 'n Dikken': groep 7 en 6-8.

BIJZONDERE ACTIVITEITEN

Naast de leeractiviteiten in de klas vinden we het belangrijk dat er ook andere activiteiten plaatsvinden, zoals:

- Sinterklaas
- Openings- en slotviering
- Adventsvieringen en Kerstviering
- Voorbereiding op de Eerste Heilige Communie en het Heilig Vormsel
- Carnaval
- Witte Donderdagviering met gezamenlijk lunchen op school
- Presentaties door de projectgroep
- Sporttoernooien zoals voetbal, korfbal en handbal
- Sportclinics
- Koningsspelen
- Schoolreisje voor groep 1 t/m 7
- Excursies
- Schoolkamp (3 dagen) voor groep 8

- Praktisch – en Theoretisch Verkeersexamen voor groep 7
- Bezoek culturele voorstellingen
- Deelname aan de Nationale Voorleeswedstrijd
- Deelname aan het Nationaal Schoolontbijt
- Kinderboekenweek

LEVENSBSCHOUWELIJK ONDERWIJS

De catecheselessen op onze school worden door de eigen leerkracht gegeven. Er wordt hierbij gebruik gemaakt van de catechesemethode “Groeien in Geloof”. In groep 4 en/of groep 5 worden de kinderen door de leerkracht en de pastor voorbereid op de Eerste Heilige Communie. We werken met een communieproject, waarbij de ouders ook betrokken worden.

In groep 8 worden de leerlingen voorbereid op het Vormsel.

Op school houden wij aan het begin van het schooljaar een openingsviering en we sluiten het schooljaar af met een slotviering. Ook hebben wij Adventsvieringen, een Kerstviering en de Witte Donderdagviering.

In de kerk worden catechesevieringen gehouden, die speciaal gericht zijn op de kinderen van de basisschool. De data van de catechesevieringen zullen in de Nieuwsbrief vermeld worden. Tevens staan de data vermeld in de St. Jansklok.

CONTACTEN MET OUDERS

Een goed contact tussen ouders en leerkracht is een voorwaarde voor het goed functioneren van uw kind op school. Als u een leerkracht wilt spreken, is dat in principe elke dag mogelijk na afloop van de lessen. Voor een wat langer gesprek verzoeken wij u een afspraak te maken. Op blz. 4 en 5 staan de werkdagen van de leerkrachten vermeld. Wilt u één van de leerkrachten telefonisch spreken, dan kan dat uitsluitend na afloop van de lessen.

De directeur is 3 dagen per week aanwezig, maar via de mail dagelijks bereikbaar. Voor het stellen van vragen of het maken van een afspraak, kunt u mailen naar directie.mariaschool@skot.nl.

De kinderen voelen zich over het algemeen prettig op school. Dat komt o.a. door een gevoel van geborgenheid en veiligheid. Als uw kind zich, om wat voor reden dan ook, niet op zijn of haar gemak voelt, meldt u dit dan zo spoedig mogelijk aan de groepsleerkracht, zodat wij actie kunnen ondernemen.

PROTOCOLLEN

Op de Mariascholen hanteren we verschillende protocollen, zoals bijvoorbeeld het antipestprotocol, het medisch protocol, het protocol PO/VO voor groep 8, het protocol vervroegde doorstroming en het dyslexieprotocol. Deze zijn terug te vinden op de website of te verkrijgen bij de directeur.

INFORMATIE EN RAPPORTEN

Op dinsdag 25 augustus worden informatieavonden voor de ouders van groep 3 en groep 8 gehouden.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per schooljaar een rapport. Dit gebeurt op 11 februari en 24 juni. De leerlingen van groep 1 en 2 krijgen één keer per jaar een rapport, dat wordt uitgereikt op 24 juni. De instroomleerlingen krijgen nog geen rapport. Wij

verzoeken u vriendelijk om de rapporten zo spoedig mogelijk na de rapportuitreiking weer op school in te leveren. De rapportage over de leerlingen zal op de volgende wijze plaats vinden:

Ongeveer 2 weken na de start van het schooljaar, zullen in alle groepen de kennismakingsgesprekken plaatsvinden. In groep 8 zal tijdens de kennismakingsgesprekken ook het voorlopig advies besproken worden. Bij groep 6, 7 en 8 gaan wij er vanuit dat de leerlingen bij deze gesprekken ook aanwezig zijn. De kennismakingsgesprekken worden gevoerd in de week van 31 augustus t/m 4 september.

In november worden op uitnodiging van de leerkrachten tussengesprekken gevoerd over die leerlingen, waarbij het noodzakelijk/zinnig is om tussentijds met de ouders een gesprek te hebben. Deze gesprekken worden gehouden in de week van 16 t/m 20 november.

In de week van 18 t/m 22 januari worden de adviesgesprekken voor groep 8 gehouden, waarbij de leerlingen ook aanwezig zijn.

In de week van 15 t/m 19 februari, de week na de rapportuitreiking, worden 10-minutengesprekken gevoerd voor groep 1 t/m 7. Bij de gesprekken in groep 7 worden ook de leerlingen verwacht; tijdens deze gesprekken wordt het ontwikkelingsperspectief besproken.

In de week van 19 t/m 23 april zijn er opnieuw tussengesprekken voor enkele individuele leerlingen.

Aan het eind van het schooljaar zijn er facultatieve eindgesprekken. Voor veel kinderen is het niet noodzakelijk om in juni nogmaals een gesprek met de leerkracht te voeren, omdat zowel voor de leerkracht als de ouders er voldoende duidelijkheid is over de voortgang. Voor enkele kinderen heeft een afsluitend gesprek wel een meerwaarde. Deze gesprekken kunnen plaats vinden op uitnodiging van de leerkracht, maar ook op verzoek van ouders. De leerlingen krijgen hiervoor een brief mee. De eindgesprekken vinden plaats in de week van 28 juni t/m 2 juli.

Mocht u tussen de geplande gesprekken door vragen hebben over de ontwikkeling van uw kind, dan bent u altijd welkom na schooltijd bij de leerkracht van uw kind. Ook zal de leerkracht natuurlijk contact opnemen met ouders, buiten de gesprekkencyclus om, als hier aanleiding toe is.

VERVOLGONDERWIJS

Voor de ouders van de leerlingen van groep 8 is de keuze van een vervolgschool een actuele vraag. In de loop der jaren gaat zich steeds duidelijker aftekenen hoe het kind zich ontwikkelt en wat het meest passende vervolg zal zijn na de basisschool.

Op de informatieavond op dinsdag 25 augustus wordt informatie gegeven over de gang van zaken richting het voortgezet onderwijs. Op deze avond wordt ook het "protocol PO-VO" aan de ouders uitgereikt. In dit protocol staat beschreven hoe de gang van zaken op de Mariaschool is m.b.t. de overgang naar het voortgezet onderwijs. Dit protocol is ook terug te vinden op onze website.

Ook komen belangrijke data aan de orde op deze avond. De klas bezoekt meerdere schooltypen en er zijn diverse "open dagen" waar ouders en kinderen kunnen kennismaken met de scholen.

Tijdens het kennismakingsgesprek in september wordt het ontwikkelingsperspectief, waarin een mogelijke uitstroom te zien is op basis van de resultaten tot en met groep 7, aan ouders en de leerling getoond. Op basis van deze resultaten wordt een voorlopig advies gegeven. Voorafgaand aan de adviesgesprekken in januari wordt door de leerkrachten van groep 8, de kwaliteitscoördinatoren, de directeur en de leerkrachten van de bovenbouwgroepen een advies opgesteld. In dit advies wordt ook de wens van het kind en ouders meegenomen.

Wanneer het advies van de doorstroomtoets in positieve zin afwijkt van het reeds gegeven advies, dan is de basisschool verplicht het eindadvies te heroverwegen.

PASSEND ONDERWIJS

De Mariaschool is onderdeel van het Samenwerkingsverband (SWV) Twente Noord. Binnen het SWV werken leerkrachten, kwaliteitscoördinatoren, directeuren, bestuurders en vele anderen, in overleg met ouders aan één centrale opdracht: “Het onderwijs wordt zo gegeven, dat alle leerlingen een zo hoog mogelijk ontwikkelingsperspectief geboden wordt en een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.”

De leerprestaties van een kind kunnen achter blijven bij de verwachtingen, doordat het een leerprobleem, leerstoornis of een gedragsprobleem heeft. De leerkracht die dit constateert, zal daarover advies vragen bij één van de kwaliteitscoördinatoren: Rianne Stange (onderbouw) en Nardy Bernds (bovenbouw). Naast de methodegebonden toetsen worden volgens de toetskalender op vaste tijden in het jaar methode onafhankelijke toetsen afgenomen. Daarnaast vinden drie keer per jaar groepsbesprekingen plaats. Alle leerlingen worden dan door de kwaliteitscoördinatoren doorgesproken met de groepsleerkrachten. Op basis van de groepsbespreking en eventueel nader onderzoek worden suggesties voor behandeling en aanpak gedaan.

Op schoolniveau hebben wij de beschikking over ons schoolondersteuningsteam (SOT).

Wanneer externe ondersteuning gewenst is, dan heeft de school ook de mogelijkheid de hulp van de specialisten van het Expertise en Dienstenteam (E&D) van het SWV in te roepen. Ook kunnen we de hulp inroepen van een orthopedagoog of schoolcoach.

Vanaf groep 6 kunnen leerlingen onderwijs aangeboden krijgen volgens het principe van de 2^e leerweg. Dit is een leerprogramma passend bij het niveau van de leerling op 1 of meerdere vakgebieden, dat tot het eind van de basisschool gevolgd wordt.

Soms is het beter om een jaar over te doen. Natuurlijk nemen we bij deze beslissing ook de visie van de ouders mee, maar de uiteindelijke beslissing ligt bij de directeur.

Passend onderwijs betekent niet per definitie dat alle leerlingen regulier basisonderwijs kunnen volgen. Onze school werkt daarom binnen het SWV samen met het speciaal basisonderwijs (SBO) en het speciaal onderwijs (SO). Deze vormen van onderwijs zijn goed ingespeeld op leerlingen met zeer speciale onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Het Samenwerkingsverband ondersteunt de school, indien nodig, bij het vinden van een juiste onderwijsplek buiten de eigen basisschool.

Voor uitgebreide informatie verwijzen we u naar onze website.

PROJECTGROEP

Ook voor leerlingen die (veel) meer aankunnen dan het gemiddelde, proberen wij als school iets extra's te bieden. Wanneer blijkt dat een leerling extra uitdaging nodig heeft, wordt door de leerkracht in overleg met de kwaliteitscoördinator de leerstof aangepast. Naast meer uitdagende leerstof kan het desbetreffende kind eventueel ook deelnemen aan de “Projectgroep”. Op grond van resultaten, capaciteiten en observaties, zal ieder half jaar (in januari en juni) opnieuw bekeken worden of deelname aan de projectgroep een positieve bijdrage levert aan de totale (leer)ontwikkeling van het kind. In de projectgroep wordt door leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 een bepaald onderwerp uitgewerkt. Regelmatig zal een project ter afsluiting door de betreffende leerlingen gepresenteerd worden aan medeleerlingen en/of ouders. De projectgroep zal in het schooljaar 2026 -2027 begeleid worden door Conneke Holleboom. Mocht u meer informatie willen hebben over het beleid

op de Mariaschool t.a.v. (hoog)begaafdheid, dan kunt u dit vinden in het “Beleidsplan (hoog)begaafdheid”, dat op te vragen is bij de directie.

SCHOOLONDERSTEUNINGSTEAM

Al een aantal jaren werken wij met een schoolondersteuningsteam (SOT).

Dit houdt in dat er structureel contact is tussen de kwaliteitscoördinatoren van onze school, de directie, het schoolmaatschappelijk werk, de schoolverpleegkundige en de orthopedagoog van SKO Twenterand. In deze samenstelling komt het SOT minimaal vier keer per jaar bij elkaar.

De kwaliteitscoördinator vervult een spilfunctie binnen dit geheel. Binnen het SOT kunnen door haar leerlingen ingebracht worden voor bespreking, zodat gezamenlijk gezocht kan worden naar passende hulp. Deze hulp kan zich ook richten op begeleiding in de gezinssituatie. Daarnaast kunt u als ouder ook zelf, via de kwaliteitscoördinator, aangeven dat u contact met de schoolverpleegkundige of het schoolmaatschappelijk werk wenst. Bespreking van kinderen in het SOT gebeurt uiteraard alleen na toestemming van de ouders of verzorgers. Voor ouders of verzorgers bestaat de mogelijkheid om aanwezig te zijn bij het SOT. Naast de vaste leden van het SOT, kunnen indien nodig, ook andere deskundigen aanschuiven, zoals een logopedist, wijkagent of leerplichtambtenaar.

Het SOT kan aan het SWV advies en ondersteuning vragen in de vorm van trajectbegeleiding. Dit is een aanvullende ondersteuningsmogelijkheid voor de basisschool. Het SWV biedt deze ondersteuning om samen met het SOT en de ouders te onderzoeken of binnen onze school nog kansen liggen om passend onderwijs te bieden.

SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

Een gesprek met de schoolmaatschappelijk werkster is op afspraak mogelijk. Mocht u contact willen hebben met de maatschappelijk werkster, dan kunt u bellen naar 088-0403800. Maar u kunt natuurlijk ook via de kwaliteitscoördinatoren een afspraak maken. Naast gesprekken met ouders, voert de maatschappelijk werkster ook gesprekken met kinderen, op verzoek en na toestemming van ouders.

JEUGDGEZONDHEIDSZORG

Aan onze school is een vast team van de Jeugdgezondheidszorg verbonden, bestaande uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en doktersassistente.

De JGZ doet een gezondheidscheck bij alle kinderen in groep 2 en 7. Voorafgaand aan deze onderzoeken, vult u als ouder(s) een digitale vragenlijst in. Mocht u als ouder buiten deze onderzoeken om, vragen hebben over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u ook altijd zelf met hen contact opnemen. Zo kunnen zij bijvoorbeeld met u meedenken bij ziekte (hoog verzuim), bedplassen, aanpak hoofdluis of pesten.

School heeft regelmatig overleg met het team Jeugdgezondheidszorg over algemene zaken die met de gezondheid en het welzijn van de leerlingen te maken hebben. Ook kan de IB-er of de leerkracht, met toestemming van u als ouder, advies vragen aan de Jeugdgezondheidszorg hoe uw kind extra ondersteund kan worden. Schoolverpleegkundige van de Mariaschool is mevr. R. Stalknecht. Zij is te bereiken via de mail

r.stalknecht@ggdtwente.nl De Jeugdgezondheidszorg is op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur te bereiken op **053-4876670** of per mail: administratiejgz@ggdtwente.nl

SCREENING LOGOPEDIE

Logopedische screening van kleuters vindt plaats in januari groep 1. In eerste instantie voert de leerkracht in nauw overleg met de kwaliteitscoördinator de screening uit. Nadat de screening volgens een vastgesteld protocol is uitgevoerd, zijn er drie mogelijkheden:

1. Er is geen noodzaak tot verdere actie of behandeling.
2. Een aanvullende screening door een logopediste is wenselijk.
3. Er is direct behandeling noodzakelijk.

In de gevallen 2 en 3 zal de leerkracht contact met u opnemen. Een aanvullende screening kan op school of in een door u zelf gekozen praktijk plaats vinden. Behandeling door een logopediste vindt altijd in de praktijk van de logopediste plaats. U moet hiervoor zelf contact opnemen met een logopediste.

KLASSENWERK EN MUSICAL GROEP 8

In het schooljaar 2026-2027 zal het Klassenwerk plaats vinden op donderdag 12 november en 27 mei. Tijdens het Klassenwerk zullen alle groepen een kort optreden verzorgen. Op 12 november zijn de ouders van groep 3, 4 en 6-8 welkom. Op 27 mei zijn de ouders van groep 1, 2, 5 en 7 welkom.

De afscheidsavond met dinershow van groep 8 zal op woensdag 30 juni plaatsvinden.

REGELS

Net zoals in onze samenleving gelden er binnen onze school een aantal regels. De afspraken en regels die binnen school gelden, zorgen ervoor dat ieder zich er op zijn gemak voelt, want op deze manier weet je waar je je aan moet houden en wat er van eenieder verwacht wordt.

Algemene omgangsregels

1. Ik luister naar een ander.
2. Ik ben rustig in school.
3. Ik ben aardig en eerlijk.
4. Ik help een ander.
5. Ik ben zuinig op spullen.
6. Ik zorg er voor dat iedereen zich veilig voelt.

Pleinregels

- De speelplaats mag niet eerder dan een kwartier voor aanvang van de school door de leerlingen betreden worden.
- Leerlingen van groep 1 en 2 spelen vanaf 8.20 uur onder toezicht van een leerkracht op het kleuterplein. Zij gaan samen met de leerkracht na de eerste bel naar binnen.
- Leerlingen van groep 3 t/m 8 blijven op de speelplaats totdat de eerste bel gaat.
- De leerlingen van groep 6 t/m 8 gaan bij de achteringang naar binnen en buiten.
- De leerlingen van groep 3 en 4 gaan bij de zij-ingang naar binnen en buiten.
- De leerlingen van groep 5 gaan bij de hoofdingang naar binnen en buiten.
- Kinderen die jarig zijn en traktaties bij zich hebben en kinderen met spreekbeurtmaterialen, mogen deze voor aanvang van de school naar binnen brengen. Daarvoor wordt toestemming aan de leerkracht op het plein gevraagd.
- Het is niet toegestaan om op het schoolplein te fietsen of te stappen.

Rapporten

Helaas gebeurt het regelmatig dat rapporten thuis niet meer terug te vinden zijn, omdat ze niet tijdig ingeleverd zijn op school. We willen u dan ook dringend vragen om het rapport zo

spoedig mogelijk na de uitreiking weer in te leveren op school om kwijt raken te voorkomen. Mocht het toch gebeuren dat het rapport thuis niet meer teruggevonden wordt, dan vragen wij een vergoeding van € 7,50 voor een nieuw rapport.

Vulpennen

Op de Mariaschool is het een goede gewoonte om met een vulpen te schrijven. In de loop van groep 4 krijgt ieder kind een vulpen. De eerste vulpen wordt door school betaald. Bij aanschaf van een tweede vulpen, zijn we genoodzaakt om een bijdrage van € 5,- euro te vragen.

Wanneer uw kind op advies van bijvoorbeeld een kinderfysiotherapeut met een Stabilo pen schrijft, worden de vullingen door school verstrekt.

In de tweede helft van groep 8 mag ook geschreven worden met een balpen.

Alleen schoolspullen

Om te zorgen dat de kinderen niet te veel spulletjes op hun tafels hebben, krijgen de kinderen van school een potlood, kleurpotloden, een gum en een pen. Om de schrijfmaterialen te bewaren dienen de kinderen zelf een etui mee te brengen. Voor overige zaken in het etui moet door de leerkracht toestemming gegeven worden.

Mobiele telefoons en smartwatches

Op school is het gebruik van mobiele telefoons door leerlingen verboden. Dit geldt zowel in de school als op de speelplaats. Wanneer kinderen in de bovenbouw een telefoon mee nemen naar school, dan zijn ze verplicht deze voor aanvang van de lessen bij de leerkracht in bewaring te geven. In noodgevallen kunnen kinderen, na overleg, gebruik maken van de telefoon van school.

Het is toegestaan dat leerlingen een smartwatch dragen, mits deze zo ingesteld is dat onder schooltijd alleen de tijdsfunctie werkt. Vliegtuigstand waarbij het mogelijk is om foto's, geluidsopnames e.d te maken, is niet toegestaan. Smartwatches die niet zo ingesteld kunnen worden, kunnen voor schooltijd bij de leerkracht ingeleverd worden en na schooltijd weer meegenomen worden.

Uitdelen verjaardagskaarten en kerstkaarten buiten school om

Regelmatig worden er kinderpartijtjes georganiseerd. Omdat er altijd kinderen zijn, die niet uitgenodigd worden, is het niet toegestaan om op school, op het plein of bij het hek uitnodigingen voor kinderpartijtjes uit te delen.

Ook kerstkaarten zijn om deze reden niet toegestaan. Mochten kinderen toch een kerstwens aan hun klasgenoten willen geven, dan is het wel toegestaan om één mooie kaart voor de hele groep te maken. Deze groepskaart wordt dan door de leerkracht in het lokaal opgehangen of neergezet.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden verzameld in de kist, die bij het lokaal van groep 6 staat. Wanneer uw kind iets kwijt is, kijkt u daar dan even.

FILMEN OP SCHOOL

Het is in verband met de privacy van leerlingen niet toegestaan door ouders op school in klassen te filmen (zoals bijvoorbeeld bij een kijkochtend, eerste schooldag of verjaardag). Fotograferen is bij een dergelijke gelegenheid wel mogelijk. Bij Klassenwerk of gelijksoortige activiteiten is het wel toegestaan om met uw mobiele telefoon te filmen, mits het de voortgang niet verstoort. Deze opnames mogen gemaakt worden voor eigen gebruik, maar wij verzoeken u met klem om deze opnames niet te delen in appgroepen of op sociale media in verband met de wet op de privacy.

ETEN EN DRINKEN

Op onze school is het de gewoonte dat de kinderen eten en drinken voor het speelkwartier meekrijgen. Dat is een goede zaak, want daardoor krijgen ze nieuwe energie en kunnen ze na de pauze de lessen met aandacht blijven volgen. We willen u met klem vragen om te kiezen voor gezonde producten. Onze voorkeur gaat uit naar fruit of een boterham. Ook willen wij u vragen om het drinken mee te geven in een beker, om zodoende ons afval te beperken en het milieu te sparen. Deze verzoeken gelden ook voor het eten tussen de middag. U begrijpt dat snoep niet bij de gezonde producten hoort en dus niet toegestaan is voor de lunch.

Met betrekking tot de verjaardagen verzoeken wij u uw kinderen zoveel mogelijk te laten trakteren op gezonde traktaties, zoals worst, kaas en/of fruit. Daarnaast vragen wij u om te zorgen voor een kleine traktatie, zeker bij de jongere leerlingen.

Sinds vele jaren is het de gewoonte dat ook de leerkrachten worden getrakteerd als een kind jarig is. Het feit dat de leerkrachten niet vergeten worden, stellen wij zeer op prijs. Toch willen wij u verzoeken uw kind(eren) voor de leerkrachten dezelfde, zo mogelijk gezonde, traktatie mee te geven als voor de klasgenoten van uw kind.

HULPOUDERS

Hulpouders vormen voor onze school een onmisbaar deel van het schoolgebeuren. Dankzij de hulpouders kan er meer kindgericht onderwijs worden gegeven. Zowel bij de creatieve vakken als bij de leeskast kunnen we heel goed hulpouders gebruiken. Ook als begeleiding bij excursies of andere activiteiten, maken wij graag gebruik van de hulp van ouders.

Wanneer u er iets voor voelt om te helpen op school, kunt u zich aan het begin van het nieuwe schooljaar opgeven. Opgaveformulieren zullen dan aan de kinderen worden meegegeven. Mocht u op een later moment in het schooljaar alsnog in de gelegenheid zijn om te helpen, dan kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind.

Daarnaast zal tijdens het schooljaar regelmatig via Klasbord of de ouderappgroep gevraagd worden om uw hulp bij verschillende activiteiten.

ROOKVRIJE SCHOOL

De Mariaschool was al een rookvrije school, maar met ingang van 1 augustus 2020 is dit ook een wettelijke verplichting. Dit houdt in dat er niet gerookt mag worden in de school of op de speelplaats, ook niet achter de school. Ook is het niet toegestaan om te roken, wanneer u staat te wachten aan het hek. Wanneer u helpt bij buitenschoolse activiteiten, zoals meerijden naar een excursie of voorstelling, is het niet toegestaan om te roken, ook niet buiten het zicht van de kinderen.

STAGIAIRES

Ieder schooljaar geven wij de gelegenheid aan studenten van de pabo en de opleiding voor onderwijsassistenten om stage te lopen op de Mariaschool. In de Nieuwsbrief zullen we de namen vermelden van de stagiaires en in welke groepen zij stage zullen gaan lopen.

SCHOOLFOTOGRAAF

Elk jaar komt er een schoolfotograaf foto's maken van de kinderen. Omdat de schoolfotograaf werkt met een digitaal internetsysteem, worden er jaarlijks zowel groepsfoto's als individuele foto's gemaakt. U kunt vervolgens zelf rechtstreeks via internet bestellingen plaatsen. In de Nieuwsbrief en in de kalender op Klasbord zal vermeld worden wanneer de fotograaf dit schooljaar komt.

KAMP GROEP 8

Voordat de kinderen van groep 8 de basisschool verlaten, gaan ze samen met enkele leerkrachten op kamp. Voor het schoolkamp van groep 8 wordt door de school een extra bijdrage gevraagd van € 60,-. Deze bijdrage wordt door de ouderraad geïnd, gelijktijdig met de ouderbijdrage.

CONTRIBUTIE OUDERVERENIGING

De ouderraad, het bestuur van de oudervereniging, helpt bij het organiseren van schoolactiviteiten. Daarbij draagt de ouderraad zorg voor de financiering van de kosten die deze activiteiten met zich meebrengen, d.w.z. het innen en het beheer van de gelden. Om het schoolreisje, het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest en andere evenementen te kunnen bekostigen, heeft de oudervereniging inkomsten uit de oud papieractie. Dit is evenwel bij lange na niet genoeg om alle onkosten te dekken. Daarom vraagt de oudervereniging, waarvan u automatisch lid bent omdat uw kind hier op school zit, een vrijwillige bijdrage per schooljaar. Deze bijdrage bedraagt € 45,- per kind per schooljaar.

Voor kinderen die na de kerstvakantie voor het eerst op school komen, is dat € 22,50 per kind.

Deze betalingen gaan via automatische incasso. Minder draagkrachtige ouders, die geen mogelijkheid zien de contributie van de oudervereniging en/of het kampgeld van groep 8 te voldoen, kunnen contact opnemen met de directie van de school. In samenspraak zal gepoogd worden een oplossing te vinden. Als de vrijwillige ouderbijdrage niet betaald wordt, dan mag dit nooit een reden zijn om leerlingen buiten te sluiten van activiteiten.

Tijdens de ouderraadsvergadering op 6 oktober liggen het algemene en het financiële jaarverslag ter inzage.

OUD PAPIERCONTAINER

Omdat de ouderbijdrage niet voldoende is voor de bekostiging van allerlei activiteiten van de school, zoals schoolreisjes, Sinterklaasviering, enz. zorgt de ouderraad ook voor het inzamelen van oud papier. Op de maandagen, waarvan u de data hieronder aantreft, staat de container op de parkeerplaats aan De Bongerd. Tussen 18.30 uur en 19.30 uur staat er steeds een ouder bij die u kan helpen om het papier in de container te krijgen en om toezicht uit te oefenen. De data zijn als volgt:

17 augustus	7 december	5 april
7 september	4 januari	10 mei
5 oktober	1 februari	7 juni
9 november	1 maart	28 juni

EHBO

Indien er op school met uw kind een ongeluk(je) mocht gebeuren, dan wordt er als volgt gehandeld:

1. Wanneer het niet ernstig is, behandelt één van onze EHBO-ers of BHV-ers (bedrijfshulpverleners) het kind.
2. Bij ernstiger letsel, of bij twijfel hieromtrent, doen wij het noodzakelijke. Vervolgens bellen wij u op om naar school te komen.
3. Indien wij u niet kunnen bereiken, dan gaat de conciërge of een leerkracht met uw kind naar de huisarts en zo nodig naar het ziekenhuis. Bent u wel thuis, dan handelt u alles verder zelf af.
4. Bij zeer ernstig letsel zullen wij eerst het alarmnummer bellen en vervolgens u inlichten.

HOOFDLUISCOMMISSIE.

De aanwezigheid van hoofdluis in haren en kleding kan een hardnekkig probleem zijn in een school. Om dat te voorkomen worden er door de “hoofdluiscommissie” preventieve hoofdluiscontroles gehouden. Dit gebeurt meestal in de week na een vakantie. Indien nodig, volgt er een week later een hercontrole in de betreffende groep(en).

Mocht bij kinderen hoofdluis geconstateerd worden, dan zullen de ouders daarvan bericht krijgen, zodat u zelf de nodige maatregelen kunt treffen. Doe dit alles zo spoedig mogelijk, want uitbreiding gaat erg snel. Uitgebreide informatie over de behandeling kunt u krijgen bij de apotheek of drogist.

Wanneer u zelf constateert dat uw kind hoofdluis heeft, verzoeken wij u dit meteen te melden bij de directie of de groepsleerkracht. Dan kunnen wij direct actie ondernemen om zo verdere verspreiding te voorkomen.

VEILIGHEID EN ONTRUIMINGSPLAN.

Onze school heeft een ontruimingsplan. In geval van calamiteiten wordt dit gebruikt om de leerlingen en de leerkrachten zo snel en zo veilig mogelijk naar een veilige plek te verplaatsen. Jaarlijks wordt dit plan met de leerlingen geoefend, waardoor leerlingen en leerkrachten vertrouwd raken met de vluchtwegen en de ontruimingsprocedure.

De speeltoestellen op het schoolplein worden regelmatig gecontroleerd door de conciërge. De resultaten hiervan worden bijgehouden in een logboek.

SCHOOLPLAN

In het schoolplan voor de periode van 2024-2028, een wettelijk verplicht document, staat beschreven op welke wijze de school het onderwijskundig beleid, het financieel beleid en het personeelsbeleid heeft vormgegeven. Het schoolplan is met name bedoeld als document, waarmee verantwoording wordt afgelegd naar het personeel en het bevoegd gezag. Het schoolplan ligt voor belangstellende ouders ter inzage op school en is ook te vinden op onze website.

VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES

In de Wet op het Basisonderwijs is een regeling opgenomen voor het verlenen van verlof. De regeling is gebaseerd op het uitgangspunt dat basisschoolleerlingen zodanig ruime vakanties hebben, dat het mogelijk moet zijn in de vakantieperiode de vakanties te plannen. **Het aanvragen van verlof voor 1 of meer dagen, is uitsluitend mogelijk bij de directie.**

Wanneer u verlof wilt aanvragen wegens gewichtige omstandigheden, dient u bij de directie van de school een aanvraagformulier in te vullen. In sommige gevallen zal de directie de verlofaanvraag niet zelf kunnen afhandelen en moeten voorleggen aan de leerplichtambtenaar. Indien toestemming voor verlof verkregen wordt, dient dat door de ouders ook aan de klassenleerkracht gemeld te worden.

Wanneer er toch sprake is van ongeoorloofd of luxe-verzuim, dan is de directie verplicht hiervan melding te maken bij de leerplichtambtenaar.

De wettelijke regeling is als volgt:

*Verlof i.v.m. vakantie voor leerplichtige leerlingen is buiten de schoolvakanties **niet** mogelijk. Alleen als de ouders een specifiek beroep uitoefenen dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties is het mogelijk ontheffing te krijgen. Een werknemer die wegens*

*organisatorische redenen niet gemist kan worden op zijn bedrijf kan **geen** verlof wegens “aard van het beroep” worden gegeven”.*

In het geval van een specifiek beroep:

- *kan het verlof slechts éénmaal per schooljaar worden verleend;*
- *mag het verlof niet langer duren dan 10 schooldagen;*
- *mag het verlof niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.*

Wel kan er verlof worden aangevraagd wegens “gewichtige omstandigheden”. Deze gewichtige omstandigheden zijn:

- a. *het voldoen van een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan;*
- b. *verhuizing voor ten hoogste één dag;*
- c. *gezinsuitbreiding voor ten hoogste één dag;*
- d. *het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad voor ten hoogste één dag;*
- e. *bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad, duur in overleg met de directeur van de school;*
- f. *bij overlijden:*
 - *van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste 4 dagen;*
 - *van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste 2 dagen;*
 - *van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad voor ten hoogste 1 dag;*
- g. *bij 25-, 40-, 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.*

Deze regeling houdt in dat een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra lang weekend, deelname van leerlingen aan evenementen, een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst, etc., **niet** kunnen worden aangemerkt als bijzondere redenen.

KLACHTENREGELING BASISONDERWIJS

Ondanks de inzet en de goede intenties van de leerkrachten om alle kinderen van school zo goed mogelijk te begeleiden, kan het natuurlijk voorkomen dat u het niet eens bent met de gang van zaken. In dat geval zien wij graag dat u zich meldt bij de leerkracht van uw kind om het probleem te bespreken. Zodoende kan er heel snel een oplossing gevonden worden en daarbij is natuurlijk vooral uw kind gebaat. Mocht u er samen met de leerkracht van uw kind niet uitkomen, dan kunt u een gesprek met de directeur aanvragen. Uw probleem zal in ieder geval binnen school met aandacht worden behandeld. Mocht het voorkomen dat we als school en ouders niet tot een bevredigende oplossing komen, dan kunt u gebruik maken van de klachtenregeling.

Ons bestuur, de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand, heeft zich aangesloten bij de *Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)*. Als zodanig volgt de Mariaschool t.a.v. klachten de richtlijnen van deze commissie (de regeling ligt op school ter inzage). Het bestuur is van mening dat op deze wijze niet alleen het onderwijs, maar ook de ouders recht wordt gedaan.

De procedure is op hoofdlijnen als volgt te schetsen:

1. Schoolniveau: de contactpersoon op schoolniveau is mevrouw Anouk Smit. Jaarlijks zal in groep 4 t/m 8 door de contactpersoon uitleg gegeven worden over de functie van vertrouwenspersoon.

2. Onafhankelijk vertrouwenspersoon: mevrouw Lindy Lentfert:

Info@lindylentfert.nl

www.lindylentfert.nl

Telefoon: 06-15474067

3. Klachtencommissie:

Stichting GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

www.gcbo.nl

VERZEKERINGEN.

Het schoolbestuur heeft voor alle leerkrachten, stagiaires en hulpouders een WA-verzekering afgesloten, die voorziet in aan derden toegebrachte schade.

Een Werkgeversaansprakelijkheidsverzekering verkeersongevallen geeft dekking aan schade die ontstaat als leerkrachten of hulpouders tijdens een “dienstreis” schade lijden door een verkeersongeval met het eigen voertuig.

Daarnaast heeft het bestuur een collectieve ongevallenverzekering en doorlopende schoolreisverzekering afgesloten. Daarmee wordt dekking gegeven aan het ongevallenrisico gedurende alle activiteiten binnen schoolverband. Het komen en gaan van en naar school is eveneens meeverzekerd. Verzekerd zijn personeelsleden, ingeschreven leerlingen, hulpouders en stagiaires.

Op school kan gemakkelijk materiële schade ontstaan door eigen schuld, door schuld van anderen of door gezamenlijke schuld (denk aan stoeipartijtjes) of zonder schuld (overmachtssituaties). Wettelijk zijn kinderen jonger dan 14 jaar zelf niet aansprakelijk voor een onrechtmatig gepleegde daad. De ouders zijn hiervoor primair aansprakelijk. Dat betekent dat bij materiële schade op school allereerst de ouders aansprakelijk kunnen worden gesteld. De school is niet verzekerd voor schade aan brillen, kleding, ruiten en fietsen die door kinderen is veroorzaakt. Wij verzoeken u, zelf voor een goede WA-verzekering zorg te dragen. Daarnaast verzoeken wij u bereidwillig mee te werken, indien ouders of school een beroep doen op uw aansprakelijkheidsverzekering.