

Aanmeldingsformulier (voorlopig)

De definitieve inschrijving vindt pas plaats wanneer aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- het kind de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt
- alle gegevens betreffende het kind en de ouders/verzorgers op het (voorlopig) aanmeldingsformulier zijn ingevuld
- zowel de ouders/verzorgers als de directeur van de school het formulier hebben ondertekend

Persoonsgegevens van het kind

Adresgegevens

Burgerservicenummer:	Postcode:
Roepnaam:	Straatnaam:
Voornamen voluit:	Huisnummer:
Voorvoegsel:	Plaatsnaam:
Achternaam:	Gemeente:
Geslacht: <i>m / v</i>	Adresgegevens geheim: <i>ja / nee</i>
Geboortedatum:	
Bereikbaarheid	
Telefoonnummer thuis: geheim: <i>ja / nee</i>	Telefoonnummer oppas:
Wie te waarschuwen bij afwezigheid ouders/verzorgers:	
Dhr. / mevr. Telefoonnummer:	
Relatie tot het kind:	

Geboortegegevens

Nationaliteit

Geboorteplaats:	Nationaliteit:
Geboorteland:	In Nederland sinds:

Gezinssituatie

Voorschoolse historie

Eenouder gezin: <i>ja / nee</i>	Naam peuterspeelzaal/kinderdagverblijf:
Godsdienst:	
Gedoopt: <i>ja / nee</i>	Heeft deelgenomen aan voorschools traject: <i>Ja / nee</i>
Thuis taal:	

Medische informatie

Huisarts:	Tandarts:
Telefoonnummer huisarts:	Telefoonnummer tandarts:
Medicijngebruik op school:	
Medische info:	

De school volgt de richtlijnen van Medisch protocol voor scholen van het SWV Twente Noord. Dit protocol vindt u op onze website.

**Persoonsgegevens
ouder/verzorger 1¹****Persoonsgegevens
ouder/verzorger 2**

De heer / mevrouw:	De heer / mevrouw:
Voornaam:	Voornaam:
Voorletters:	Voorletters:
Voorvoegsel:	Voorvoegsel:
Achternaam:	Achternaam:
Relatie tot leerling (bv. vader, moeder, ...):	Relatie tot leerling (bv. vader, moeder, ...):
Adres: (indien afwijkend van voorzijde):	Adres: (indien afwijkend van voorzijde):
<u>Telefoon:</u> thuis: geheim: ja/nee mobiel: geheim: ja/nee werk:	<u>Telefoon:</u> thuis: geheim: ja/nee mobiel: geheim: ja/nee werk:
E-mailadres:	E-mailadres:
Geslacht: <i>m / v</i>	Geslacht: <i>m / v</i>
Geboortedatum:	Geboortedatum:
Geboorteland:	Geboorteland:
Nationaliteit:	Nationaliteit:
Burgerlijke staat:	Burgerlijke staat:
Omschrijving hoogst genoten opleiding:	Omschrijving hoogst genoten opleiding:
Diploma behaald: <i>ja / nee</i>	Diploma behaald: <i>ja / nee</i>
Omschrijving beroep:	Omschrijving beroep:
Vluchtelingenstatus: <i>ja / nee</i>	Vluchtelingenstatus: <i>ja / nee</i>
Godsdienst:	Godsdienst:

Overige gezinsleden

Broertjes/zusjes (naam + geb. datum): ---.....

Gegevens andere (basis) school of instelling (indien kind van andere basisschool komt)

Naam (basis)school / instelling:	BRIN-nummer:
Adres:	
Plaats:	
Telefoon:	
Groep:	

¹ Wij zien als ouders de personen die verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse verzorging van de leerling.
Zie ook: <https://duo.nl/zakelijk/primair-onderwijs/leerlingenadministratie/gewicht-leerling-bepalen/hoe-het-werkt.jsp>

Medische en/of sociaal maatschappelijke gegevens (visie van ouders/verzorgers)

Heeft het kind problemen met:	horen: ja / nee zien: ja / nee	spreken: ja / nee bewegen: ja / nee
Is uw kind zindelijk?	ja/nee	
Gebruikt het kind medicijnen?	ja / nee zo ja, waarvoor?	
Is er sprake van allergie?	ja / nee zo ja, waarvoor?	
Heeft het kind andere verzorgers gehad?	ja / nee zo ja, wie?	
Heeft het kind last van emotionele problemen:	slapeloosheid / scheidingsangst / heimwee/	
Heeft het kind leerproblemen?	ja / nee zo ja, welke?	
Is er sprake van gedragsproblemen thuis/op school?	ja / nee zo ja, welke?	
Kan uw kind zich goed redden in de Nederlandse taal?	ja / nee	
Is er in de familie sprake van dyslexie?	ja / nee	
Is uw kind in contact geweest met een externe instantie?	ja / nee zo ja, met welke instantie?	
Denk aan bijvoorbeeld: fysiotherapie, logopedie, kinderarts, Dimence, ...	De school wordt door ondertekening van dit (voorlopige) aanmeldingsformulier gemachtigd contact op te nemen en gegevens uit te wisselen met bovenstaande instanties.	

- | | | |
|--|---|---|
| ☐ Dimence | ☐ Consultatieteam | ☐ Peuterspeelzaal |
| ☐ Gespecialiseerde Gezins Verzorging | ☐ Vroeg signalering | ☐ Raad voor de Kinderbescherming |
| ☐ Sociaal Pedagogische Dienst / Praktische Pedagogische Gezinsbegeleiding | ☐ Audiologisch centrum | ☐ Maatschappelijk werk |
| ☐ Logopedie | ☐ Spraak-taalteam | ☐ Artsen |
| ☐ Schooladviesdienst | ☐ Integrale vroeghulp | ☐ Jeugdgezondheidszorg |
| ☐ Collegiale consulent | ☐ Orthopedagoge | ☐ Psycholoog |
| | ☐ Peuterspeelzaal | ☐ Medisch Kinder Dagverblijf |
| | ☐ Kinderdagverblijf | ☐ |
| | ☐ Fysiotherapie | |

(De school wordt door ondertekening van dit (voorlopige) aanmeldingsformulier gemachtigd contact op te nemen en gegevens uit te wisselen met bovenstaande aangekruiste instanties.)

Interne leerlingenzorg

Bij de inschrijving van uw kind op de Mariaschool stemt u in met de interne zorg op deze basisschool.

Wat deze interne zorg inhoudt staat beschreven in onze schoolgids. De schoolgids kunt u vinden op de website van de school: www.mariaschoolwierden.nl

Ondergetekende(n) stemt in met bovenstaande tekst:

Handtekening ouder/verzorger 1

Handtekening ouder/verzorger 2

.....
Naam ouder/verzorger 1

.....
Naam ouder/verzorger 2

Gezaghebbend ja/nee*
(*Doorstrepen wat niet van toepassing is)

Gezaghebbend ja/nee*
(*Doorstrepen wat niet van toepassing is)

Verklaring

Na ondertekening verklaren de ouders/verzorgers dat:

- voornoemd kind niet op een andere school ingeschreven staat op de datum van de eerste schooldag;
- de gegevens naar waarheid zijn ingevuld;
- ze kennis hebben genomen van de schoolgids;
- ze de grondslag, uitgangspunten en doelstellingen van de school onderschrijven / respecteren;
- ze automatisch lid zijn geworden van de Ouderraad en dat de school uit dien hoofde de persoonsgegevens (naam, adres, groep) zal verstrekken aan de Ouderraad (ten behoeve van de inning van de vrijwillige ouderbijdrage)
- ze toestemming geven met de opname van de verstrekte persoonsgegevens in de leerlingenadministratie. Het aanleggen van een leerlingendossier ten behoeve van het leerlingvolgsysteem van de school. Op de verwerking van deze gegevens zijn de bepalingen van de AVG (Algemene Verordening gegevensbescherming) van toepassing.

Ouder(s)/verzorger(s) geven toestemming om beeldmateriaal van hun kind te gebruiken voor:

- ☐ Website school*
- ☐ Facebook*
- ☐ Klasbord Ouderapp (gesloten systeem)*
- ☐ Schoolgids*
- ☐ Promotiemateriaal*
- ☐ Krant*

* Kruis aan wat van toepassing is.

Indien wij gebruik blijven maken van deze kanalen wordt u jaarlijks opnieuw om toestemming gevraagd. De toestemming voor het verwerken van persoonsgegevens en het gebruik van foto's/beeldmateriaal kan te allen tijde weer ingetrokken worden. We verwijzen hiervoor naar ons privacybeleid en de privacyverklaring (zie website).

Handtekening ouder/verzorger 1

Handtekening ouder/verzorger 2

.....
Naam ouder/verzorger 1

.....
Naam ouder/verzorger 2

.....
Gezaghebbend ja/nee *
(*Doorstrepen wat niet van toepassing is)

.....
Gezaghebbend ja/nee*
(*Doorstrepen wat niet van toepassing is)

Indien bovenstaande gegevens niet naar waarheid zijn ingevuld, behoudt de directeur van de school zich het recht voor bovenstaande leerling van school te verwijderen.

Schoolgegevens (door school in te vullen)

Datum aanmelding	
Datum eerste schooldag/inschrijving	
Ouders een bevestiging van aanmelding gestuurd.	
De inschrijving wordt definitief wanneer de directie van de school hiernaast heeft ondertekend. Ouders ontvangen een bevestiging van de definitieve inschrijving.	Naam directeur: