



## Welkom

Voor u ligt de schoolgids 2021-2022 van de Mariaschool. Naast de schoolgids verschijnt jaarlijks de informatiegids, met daarin de informatie die van jaar tot jaar verandert, zoals vakanties en dergelijke. De inhoud van deze schoolgids is ter instemming voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad van onze school. Met deze schoolgids willen we u, de ouders/verzorgers (voortaan te noemen ouders) van de huidige en toekomstige leerlingen, informeren over het onderwijs op de Mariaschool. In deze schoolgids vindt u o.a. informatie over:

- *De opzet van ons onderwijs.*
- *De zorg voor kinderen.*
- *Wat van ouders wordt verwacht.*
- *Wat de ouders van de school kunnen verwachten.*

Bij de aanmelding van leerlingen ontvangen de ouders een schoolgids. Overige ouders, die de vernieuwde versie willen hebben, kunnen deze van school meenemen. De tekst van de schoolgids is ook op onze website te vinden.

Mocht u na het lezen van deze schoolgids nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de directie.

Voor verdere informatie over de school, verwijzen we u nog graag naar de website van de school: [www.mariaschoolwierden.nl](http://www.mariaschoolwierden.nl)

**“Vertrouwen, veiligheid en het benutten van unieke talenten maken van kinderen zelfbewuste en zelfstandige mensen.”**

Dit is het motto van onze school. Middels dit motto geven we aan, hoe we de kinderen, die door ouders aan ons toe worden vertrouwd, willen begeleiden. Liefde, om de kinderen het gevoel te geven dat ze belangrijk zijn en dat ze er wezen mogen. Grenzen om voor de kinderen een veilige en vertrouwde omgeving te scheppen. In zo’n omgeving kan elk kind groeien tot een fijn mens.

## Inhoudsopgave:

---

Welkom	Blz. 1
Inhoudsopgave	Blz. 2
Hoofdstuk 1: De school	Blz. 3
Hoofdstuk 2: Identiteit	Blz. 4
Hoofdstuk 3: Organisatie van het Onderwijs	Blz. 7
Hoofdstuk 4: De zorg voor de kinderen en het L.V.S.	Blz. 17
Hoofdstuk 5: De leerkrachten	Blz. 24
Hoofdstuk 6: De ouders	Blz. 25
Hoofdstuk 7: De ontwikkeling van het onderwijs in de school	Blz. 32
Hoofdstuk 8: Schooltijden	Blz. 35
Hoofdstuk 9: Verdere regelingen	Blz. 37
Hoofdstuk 10: Ter afsluiting	Blz. 44
Adressen/Telefoonnummers	
Bijlage 1: Pedagogische kalender	Blz. 47

# 1. De school

## 1.1 Onze School

### Katholieke Basisschool "Mariaschool"

**Adres:**

De Bongerd 1  
7642 DA Wierden  
Tel.: 0546-572690  
E-mail: [directie.mariaschool@skot.nl](mailto:directie.mariaschool@skot.nl)  
[www.mariaschoolwierden.nl](http://www.mariaschoolwierden.nl)

**Directie:**

Dhr. R.W.M. Exterkate  
Mevr. C.H.M. Holleboom-de Vroomen

## 1.2 Situering van de school

De Mariaschool ligt in de kern van Wierden. Het gebouw is eind 2016 voor de laatste keer verbouwd. Daardoor is er een centrale hal in de school gekomen, die gebruikt wordt voor gezamenlijke vieringen en groepsdoorbrekende activiteiten.

De school heeft 6 ruime klaslokalen, een speelzaal, een hal, een computereiland en diverse nevenruimtes. Binnen loopafstand (ongeveer 300 m.) liggen de gymzaal aan de Wilhelminastraat en de sporthal 'n Dikken, waar de leerlingen van de groepen 3 tot en met 8 gymnastiek krijgen. Op dit ogenblik bezoeken zo'n 120 kinderen de school. De kinderen komen hoofdzakelijk uit het centrum van Wierden en Wierden West, uit de buurten rondom het centrum, uit de wijken De Hooilanden, de Weuste, Het Loo, Zuidbroek en verder uit de buitengebieden De Huurne en De Meijerinkshoek.

In de Mariaschool zijn ook peuterspeelzaal De Boomgaard van Stichting de Welle en buitenschoolse opvang Toffe Peren van Columbus Junior gevestigd.

Elk jaar, meestal in de maand januari, wordt speciaal de gelegenheid gegeven leerlingen in te schrijven voor onze school tijdens het "Open Huis". Bij verhuizing, verandering van school of om andere redenen is natuurlijk ook inschrijving gedurende het schooljaar mogelijk.

## 2. Identiteit

### 2.1 Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand:

De Mariaschool valt onder het Bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand. Onder dit bestuur vallen 13 scholen en wel de katholieke scholen in Wierden, Enter, Rijssen, Nijverdal, Hellendoorn, Zenderen, Bornerbroek, Haarle, Vroomshoop en Dedemsvaart. Het financiële beleid wordt op Stichtingsniveau vormgegeven. Daarbinnen heeft elke school een begroting voor onderwijs, investeringen in nieuwe methoden en ICT-hardware.

Het schoolbestuur heeft de dagelijkse leiding in handen gelegd van de voorzitter van de Raad van bestuur, mevr. M. Schuurman. Zij is te bereiken op het bestuursbureau.

#### *Bestuursbureau SKO Twenterand*

Bezoekadres:

Dorpstraat 127 7468 CJ Enter

Postbus 81 7468 ZH Enter

Tel.: 0547-385810

E-mail: [info@skot.nl](mailto:info@skot.nl)

[www.skot.nl](http://www.skot.nl)

## **2.2 Uitgangspunten:**

Het motto van de Mariaschool is: "Vertrouwen, veiligheid en het benutten van unieke talenten, maken van kinderen zelfbewuste en zelfstandige mensen". Dit is terug te zien in de hieronder beschreven uitgangspunten:

- Wij streven ernaar dat de kinderen zich thuis voelen op onze school.
- Naast het bijbrengen van kennis en vaardigheden vindt de school de sociaal-emotionele ontwikkeling en het aanleren van normen en waarden belangrijk.
- Kennisoverdracht vindt plaats door middel van basisinstructie en verlengde instructie. We werken klassikaal, maar ook wordt er in kleinere groepen en op individuele wijze gewerkt. Tevens leren de kinderen individueel en samen aan taken te werken.
- De school probeert de kinderen daarbij zoveel mogelijk te stimuleren door te zorgen voor een prettige en uitnodigende omgeving.
- De school stelt zorg en aandacht voor kinderen centraal. De formatie wordt zoveel mogelijk in de groepen ingezet, waardoor er kleinere groepen zijn. Hierdoor kunnen de leerkrachten meer aandacht schenken aan de individuele leerlingen, zowel wat betreft hun sociaal-emotionele ontwikkeling als ook de afstemming van de leerstof op de behoefte van de kinderen.
- Ook vindt de school de samenwerking met ouders belangrijk (zie hoofdstuk 6).

Voor de nieuwe visie, missie en kernwaarden die wij voor onze school hebben beschreven, verwijzen we graag naar het schoolplan 2019-2023.

## **2.3 Identiteit van de school:**

Wij willen als school een gemeenschap van kinderen, leerkrachten en ouders zijn, waarin we proberen te leven naar de christelijke waarden en normen in een open sfeer. We proberen daarvoor de Bijbelverhalen te vertalen naar situaties van nu en ze toe te passen op ons dagelijks leven. Verder lopen de vieringen van het kerkelijk jaar parallel met de vieringen van onze school.

We stellen ons hierbij vragen als: Hoe ga je als mens met elkaar om? Hoe toon je respect voor elkaar en anderen? Hoe leer je geven en nemen ofwel delen? Hoe kun je elkaar helpen?

Hoe kan ieder bijdragen aan het gemeenschappelijke en hoe kan de gemeenschap er zijn voor ieder? Een gemeenschap met oog voor waarden en normen in een open sfeer. Daarbij hoort ook het ondersteunen van goede doelen, dichtbij en veraf, bijvoorbeeld de Vastenactie, Jantje Beton of acties die voortkomen uit de actualiteit.

**Relatie tussen school en de plaatselijke geloofsgemeenschap:**

Vroeger had de Mariaschool, als katholieke school, een zeer nauwe band met de plaatselijke katholieke parochie. De school was toen als het ware een verlengstuk van de katholieke kerk/parochie, maar dat is in onze tijd niet meer zo.

Beiden hebben echter wel dezelfde inspiratiebron: *De Bijbel en de traditie van de katholieke kerk*, met bijbehorende waarden die van invloed zijn op ons onderwijs (zie hierboven). De school maakt nu deel uit van een katholieke Stichting, die los staat van de parochie en meerdere scholen in de omgeving beheert. School en parochie hebben hun eigen verantwoordelijkheid. We zijn nog steeds een katholieke school en er is een goede relatie met de parochie. Dat stellen we als school op prijs. Bij de geloofsopvoeding is namelijk een goed samenspel tussen school, parochie en ouders noodzakelijk. Waarbij opgemerkt moet worden, dat de eerste verantwoordelijkheid hiervoor bij de ouders ligt.

**Voorbeelden van de samenwerking zijn:**

- *Bijdragen in de voorbereiding op de Eerste Heilige Communie en het Vormsel.*
- *De pastor de gelegenheid geven om lessen uit de methode in de groepen te geven.*
- *Het bezoek van verschillende groepen aan de kerk in de Goede Week.*

Wij vinden het belangrijk over deze punten goede afspraken met de parochie te hebben.

## 3. De organisatie van het Onderwijs

### 3.1 Organisatie van de school:

Onze school is bedoeld voor kinderen van 4 tot 12 á 13 jaar. Afhankelijk van hun leeftijd en ontwikkelingsfase worden ze ingedeeld in groep 1 tot en met 8.

Deze groepen zijn onderverdeeld in drie clusters:

- *De groepen 1 en 2 vormen de onderbouw.*
- *De groepen 3, 4 en 5 vormen de middenbouw.*
- *De groepen 6, 7 en 8 vormen de bovenbouw.*

Ons onderwijs is zo ingericht, dat er een doorgaande lijn is in de leerstof. De leerlingen kunnen zo in acht aaneengesloten jaren de school doorlopen. Soms kan het wenselijk zijn dat een kind langer dan acht jaar basisonderwijs krijgt. Succesvol groep 3 en de daarop volgende groepen doorlopen, lukt pas als het kind daaraan toe is. Daarom is het mogelijk verlengd kleuteronderwijs te volgen. De leerling blijft dan een jaar langer in de kleutergroep.

Het kan, om verschillende redenen, wenselijk zijn dat een leerling een jaar over doet of vervroegd doorstroomt naar een hogere groep. Over doubleren van een leerling wordt pas na zorgvuldig overleg met de ouders, met de leerkrachten en I.B.-er, door de directie een bindend besluit genomen. Het kan tevens voorkomen dat een kind versneld doorstroomt. De procedure daarvoor ziet er als volgt uit: van groep 1 leerlingen die in oktober t/m december instromen, wordt d.m.v. observaties en toetsen bekeken of het in het belang van het kind is om door te stromen naar groep 2. In groep 2 wordt opnieuw bekeken of doorstromen naar groep 3 wenselijk is. Wij gaan hierbij te werk volgens het protocol "oktober-november-december kinderen". Dat protocol wordt uitgereikt aan de ouders van de oktober-november-december kinderen tijdens het intakegesprek op school. De uiteindelijke beslissing ligt bij de directie.

### 3.2 Wie werken er in de school?

De groepsleerkrachten zijn de mensen die de kinderen begeleiden in de klas. In verschillende groepen werken, vanwege een deeltijdbaan, soms meer leerkrachten. De namen van de leerkrachten staan vermeld in de informatiekalender die elk schooljaar voor de zomervakantie wordt uitgereikt. Daarnaast zijn er nog andere taken en functies.

#### **Interne begeleiders leerlingenzorg:**

- *Mevr. Conneke Holleboom (groepen 1 t/m 4)*
- *Mevr. Nardy Bernds (groepen 5 t/m 8)*
- Zij coördineren de leerlingenzorg en ondersteunen de leerkrachten bij zorgleerlingen.
- Zij onderhouden contacten met externe zorginstellingen.
- Tevens zijn zij de bouwcoördinatoren. Dit houdt in dat Conneke Holleboom vergadert met de leerkrachten van groep 1 t/m 4 en Nardy Bernds vergadert met



de leerkrachten van groep 5 t/m 8. Deze vergaderingen vinden zo'n 4x per schooljaar plaats. Op de agenda staan specifieke onderwerpen die horen bij de groepen en het werk van de leerkrachten in die groepen.

**Coördinator computers:**

*Dhr. Mattijs Hannink*

- Hij coördineert het beheer en gebruik van de computers.

**Taal/Leescoördinator:**

*Mevr. Rianne Stange*

- Zij coördineert de zorg voor het taal/leesonderwijs

**Gedragsspecialisten:**

*Mevr. Nardy Bernds en mevr. Anouk Smit*

- Zij dragen zorg voor de sociaal-emotionele leerlijn binnen school.

**Hoogbegaafdheidsspecialist:**

*Mevr. Conneke Holleboom*

- Zij coördineert de zorg voor meer- en hoogbegaafde kinderen.

**Directie:**

*Dhr. Robert Exterkate*

- Verantwoordelijk voor de algehele gang van zaken op school.
- Personeelsbeleid.
- Verzorgt de leerlingenadministratie.
- Het onderhouden van contacten met Schoolbestuur, Inspectie van het onderwijs, Schoolbegeleidingsdienst, Ministerie van Onderwijs, de leerplichtambtenaar, Directeurenoverleg.
- Het beheer van de organisatie, teamvergaderingen leiden, toezicht op de leerplichtwet, ontwikkelen schoolplan, het ontwikkelen van beleid op velerlei gebied.

**Directie:**

*Mevr. Conneke Holleboom*

- Vervangt de directeur bij diens afwezigheid en is dan verantwoordelijk voor de algehele gang van zaken op school.
- Verzorgt de intake/inschrijving van nieuwe leerlingen.
- Leidt teamvergaderingen en ondersteunt in het ontwikkelen van beleid op velerlei gebied.
- Verzorgt de kennismaking met nieuwe gezinnen en de rondleiding door school.
- Onderhoudt externe contacten met betrekking tot zorg, nascholing en Peuterspeelzaal.
- Is verantwoordelijk voor de onderbouwgroepen.
- Afhandeling van de post.

**Conciërge:**

*Mevr. Hienke Jannink*

- Toezichhoudende en ondersteunende taken in en om school. Zij is aangesteld voor de dinsdag, woensdag en donderdag.

**Schoonmaak:**

*Mevr. I. Lubbers en mevr. A. Peters*

- Zij verzorgen vijf dagen per week de schoonmaak in school.

### **3.3 Activiteiten voor de kinderen:**

#### **Activiteiten in de onderbouw:**

Wanneer een kind met vier jaar naar school gaat, is dit een steun bij de opvoeding. Op school is de omgeving aangepast aan de behoefte van het kind. Er wordt in de onderbouw veel aandacht besteed aan het zelfstandig werken van kinderen tijdens het werken met ontwikkelingsmateriaal, waarbij kinderen actief lerend bezig zijn en rekening met elkaar houden. Tijdens andere activiteiten, zoals muziek, beweging en taalontwikkeling, wordt er klassikaal gewerkt en leren kinderen functioneren in een groep; het naar elkaar luisteren, het op hun beurt wachten en het delen van gezamenlijke ervaringen. Kortom een mix van individueel en klassikaal werken, zorgt voor een groepsgebeuren, waarin elk kind zich kan ontwikkelen en zich thuis kan voelen.

**Sociale ontwikkeling:**

- *Contact met kinderen en leerkracht.*
- *Loslaten van ouder(s).*
- *Rekening houden met elkaar.*
- *Elkaar helpen en samenwerken.*

**Emotionele ontwikkeling:**

- *Het bewust worden van je eigen gevoel en hoe je dit kunt uiten.*

**Lichamelijke ontwikkeling:**

- *Leren beheersen van de bewegingen, eerst de grove, daarna de fijne motoriek.*

**Verstandelijke ontwikkeling:**

Een goede taalontwikkeling is erg belangrijk, want wie veel woorden tot zijn beschikking heeft, kan daarmee tot meer denken komen. Taal is immers het voertuig van het denken. Voor een harmonieuze ontwikkeling spelen de volgende activiteitengebieden een rol:

- *Spel en spelen. Waaronder het vrije spel buiten en het begeleide spel in de speelzaal, waarbij we gebruik maken van de methode "Bewegingslessen in het Speellokaal".*
- *Kringactiviteiten. Waarbij het kind in de kring zijn eigen verhaal kan vertellen en daarnaast geleide kringactiviteiten waarin bijvoorbeeld een bepaald thema besproken wordt.*
- *Taalactiviteiten. Zoals het voorlezen van prentenboeken, versjes, verhalen en poppenkast.*
- *Rekenactiviteiten. Zoals het tellen, meten etc.*
- *Werken a.d.h.v. thema's, waarbij de werksituatie door de leerkrachten bepaald wordt.*
- *Werken met allerlei materialen. (Constructie- en bouw materiaal, teken- en knutselmateriaal, puzzels, lotto's en werken met ontwikkelingsmateriaal).*
- *Vorbereidend lezen, schrijven en rekenen, waarbij gekeken wordt naar de interesse en de mogelijkheden van het kind. Hierdoor kan een kind zich naar eigen niveau ontwikkelen.*

Wij werken vanuit de doelen van de Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO). Hiervoor gebruiken we als bronnen projecten van Kleuteruniversiteit, de map "Fonemisch bewustzijn", de map "Gecijferd bewustzijn", Rekenplein en de materialen van "Met Sprongen Vooruit". Op deze wijze worden de hierboven beschreven activiteiten in een doorgaande lijn aangeboden. Door de manier van werken in groep 3 af te stemmen op de werkwijze in groep 1 en 2, zorgen we voor een geleidelijke overgang van het informele leren naar het meer formele leren, waar kinderen vanaf ongeveer 7 jaar aan toe zijn.

### **Basisvaardigheden:**

#### **Lezen:**

We vinden dat de kinderen minimaal functioneel geletterd moeten zijn aan het eind van de basisschool. Dat wil zeggen dat ze in staat moeten zijn geschreven taal te hanteren in alle voorkomende maatschappelijke situaties. Daarnaast moeten ze met plezier lezen en het lezen als informatie- en communicatiebron zien, zodat ze dit niet alleen binnen school, maar ook thuis willen doen. We streven ernaar dat kinderen het technisch lezen beheersen op Avi plus niveau. We proberen dit te realiseren door gebruik te maken van de methodes "Veilig Leren Lezen" en "Lekker Lezen".

In de groepen 4 tot en met 8 wordt er onderscheid gemaakt tussen technisch lezen en begrijpend/studerend lezen.

#### **Technisch lezen:**

De kinderen van groep 3 t/m 7, die net op of onder het gewenste niveau lezen, krijgen twee of drie keer per week op hun eigen niveau instructie in boekjes van "Lekker Lezen". Wij beginnen van maandag t/m donderdag vanaf medio groep 3 met 30 minuten technisch lezen. Dit gebeurt in kleine groepjes onder leiding van een leerkracht of onder begeleiding van een tutor. Leerlingen uit groep 8 (en 7) mogen tutor zijn van jongere leerlingen.

Leerlingen die boven niveau lezen, mogen dagelijks boeken kiezen uit onze gevarieerde boekenkast. Ook maken we gebruik van gevarieerde leesvormen zoals: maatjeslezen, mandjeslezen en theaterlezen. We willen hiermee bereiken, dat de kinderen plezier krijgen in lezen en zichzelf verder ontwikkelen in hun leesvaardigheid.

In de groepen 2 t/m 4 wordt er gewerkt met het computerprogramma Bouw!. Het programma kan ingezet worden als leerlingen achterblijven in hun leesontwikkeling of preventief als er dyslexie in de familie voorkomt. Bouw! is een webbased computerprogramma, waar zowel op school als thuis door leerlingen onder begeleiding van een tutor mee gewerkt kan worden. De interne begeleider onderbouw coördineert het inzetten van het programma.

### **Begrijpend lezen:**

We maken gebruik van de methode "Nieuwsbegrip" voor begrijpend en studerend lezen. De methode is een actuele digibord methode, waarbij elke week nieuwe teksten, opdrachten en filmpjes te vinden zijn. Zo leren de kinderen begrijpend lezen met actuele onderwerpen.

### **Taal:**

In ons taalbeleidsplan, geschreven door onze taalcoördinator, is verwoord wat wij verstaan onder taalbeleid en onze visie op taal en taalonderwijs. We gaan uit van de visie dat interactief taalonderwijs een belangrijke plaats inneemt in ons onderwijsaanbod. Dit houdt in dat kinderen taal leren in een krachtige leeromgeving die betekenisvol, sociaal en strategisch leren bevordert. Het sluit aan bij hun belevingswereld; kinderen leren samen onder begeleiding van de leerkracht en kinderen passen het geleerde toe bij andere vakken. De taalcoördinator organiseert themavergaderingen voor taal. Doel hiervan is om de kwaliteit van ons taalonderwijs op niveau te houden en de kwaliteit te borgen. Vanaf groep 4 gebruiken we de methode "Taal actief".

"Taal actief" verdeelt de taalvorming in:

- *Woordenschat*
- *Taal verkennen*
- *Spreken en luisteren*
- *Schrijven*

### **Spelling:**

Voor de groepen 3 t/m 8 maken wij gebruik van spelling van de methode "Staal". Ter ondersteuning maken wij hierbij ook gebruik van de online versie van de methode.

### **Rekenen/Wiskunde:**

Wij maken met ingang van het schooljaar 2021-2022 gebruik van de methode "Pluspunt". Daarnaast worden de werkwijze en de materialen van Met Sprongen Vooruit structureel ingezet in alle groepen. De rekencoördinator organiseert themavergaderingen rekenen. Doel hiervan is om de kwaliteit van ons rekenonderwijs op niveau te houden en de kwaliteit ervan te borgen. Daarnaast wordt er gewerkt in "Kien" en "Plustaak".

### **Schrijven:**

Wij gebruiken de methode "Pennenstreken" voor ons schrijfonderwijs. In de onderbouw wordt het schrijven verdeeld in kleuterschrijven, voorbereidend schrijven en aanvankelijk schrijven. Hiervoor gebruiken we ook de methode "Schrijfdans". Met kleuterschrijven bedoelen we de systematische motorische oefeningen als voorbereiding op het schrijven, (ruimtelijke oriëntatie, grove en fijne motoriek) die eventueel in de speelzaal uitgevoerd

kunnen worden. Het voorbereidend schrijven vormt een overgang naar het aanvankelijk schrijven. Er wordt veel aandacht besteed aan de pengreep en de schrijfpatronen. Bij het aanvankelijk schrijven gaan de kinderen de letters schrijven (voornamelijk in groep 3) en daarna volgt het voortgezet schrijven, waarbij de kinderen vlot, leesbaar en regelmatig verbonden schrift leren schrijven.

### **Wereldoriënterende vakken:**

Hieronder verstaan we geschiedenis, aardrijkskunde, natuurkunde en biologie. Vanaf groep 5 worden deze vakken afzonderlijk gegeven. In de groepen 3 en 4 wordt nog niet met deze zaakvakken gewerkt, maar met Wereldoriëntatie. Wekelijks wordt gekeken naar school t.v. programma's. Vervolgens wordt het onderwerp van de uitzending besproken en verwerkt. Zo wordt de basis voor de zaakvakken gelegd. Tevens gebruiken we "Veilig de Wereld in" en het bronnenboek van "Meander" (aardrijkskunde) en "Argus Clou".

#### ***Geschiedenis:***

Met het vak geschiedenis willen we, door ontwikkelingen die in het verleden hebben plaats gevonden, de leerlingen inzicht geven in onze hedendaagse maatschappij. Wij proberen zo goed mogelijk aan te sluiten bij actuele gebeurtenissen en de belevingswereld van het kind. In de groepen 5 t/m 8 trachten we te komen tot een geleidelijke ontwikkeling van het tijdsbesef en het historisch besef. We gebruiken hiervoor de methode "Wijzer".

#### ***Aardrijkskunde:***

In de groepen 5 t/m 8 gebruiken we de methode "Meander". Meander maakt nieuwsgierig naar cultuur, landschap en natuur. Door de koppeling met hun eigen omgeving raken kinderen betrokken en worden ze zich meer bewust van die omgeving. Ze zijn dan in staat gebeurtenissen in hun eigen omgeving en daarbuiten te verklaren en te herkennen. Ook kunnen ze de invloed van deze gebeurtenissen op hun eigen wereld inschatten en beoordelen. Dit geldt zowel voor de eigen omgeving, ons eigen land, Europa, als ook de hele wereld.

Topografie is nodig voor het vak aardrijkskunde om aardrijkskunde te kunnen plaatsen en te kunnen structureren. We proberen kinderen een kaartbeeld mee te geven en aan te leren. De indeling hierbij is als volgt:

- Groep 5 en 6: Nederland;
- Groep 7: Europa;
- Groep 8: wereld.

#### ***Natuur en techniek:***

In de groepen 5 t/m 8 gebruiken we de methode "Argus Clou". Argus Clou is een methode voor natuur en techniek en werkt met thema's. In elke jaargroep keren dezelfde thema's terug. Elk thema komt zodoende 4 keer in de basisschoolperiode aan bod. In elk thema worden biologie, natuurkunde en techniek op een logische manier aan elkaar gekoppeld. Kinderen ontdekken wat de inhoud van bepaalde concepten is door de wereld te structureren. Zo leren ze dat de wereld vol zit met wetmatigheden (bijvoorbeeld: oorzaak - gevolg). Door deze wetmatigheden toe te passen, begrijpen ze uiteenlopende verschijnselen in de wereld om hen heen beter. Dat maakt ze tot

wereldburgers en kritische kinderen die leren nadenken over de gevolgen van de keuzes die zij en anderen maken.

### ***Geestelijke stromingen:***

Onze school staat open voor kinderen van andere gezindten. Daarbij vragen wij respect voor elkaars geloofsovertuiging en levensbeschouwing. We besteden aandacht aan verschillende geestelijke stromingen zoals christendom, jodendom, islam, boeddhisme, hindoeïsme en humanisme. Voor de lesinhouden maken we gebruik van de methode die door medewerkers van onze parochie is gemaakt. Voor groep 4 staat bij deze methode de Eerste Heilige Communie centraal en voor groep 8 staat het Vormsel centraal.

In alle groepen worden Bijbelverhalen uit de kijkbijbel of een kinderbijbel verteld.

Regelmatig worden er op school vieringen gehouden, bijvoorbeeld de openingsviering, Kerstviering, een viering met Witte Donderdag en de slotviering. Ook houden we in alle groepen dagopeningen en bidden we voor de lunch. In de groepen 4 t/m 8 is een stiltehoekje ingericht en wordt er een gebedenboekje gebruikt.

De kinderen kunnen, als het kind gedoopt is en de ouders hiervoor kiezen, deelnemen aan de Eerste Heilige Communie en het Vormsel. De voorbereiding gebeurt deels op school door de pastor, de leerkracht(en) en hulpouders. Ook zijn er voorbereidingsavonden waaraan ouders met hun kind kunnen deelnemen. Deze avonden worden georganiseerd en begeleid door de werkgroep E.H.C./Vormsel van de parochie en onze school.

### **Overige vakken:**

#### ***Tekenen:***

In de tekenlessen staat het stimuleren van creativiteit bij kinderen centraal. We maken voor onze tekenlessen gebruik van de digitale methode "Laat maar zien". Deze methode gaat uit van een procesgerichte didactiek. Het uiteindelijke resultaat is niet het hoofddoel. De weg ernaar toe, door middel van experimenteren met materialen en technieken, is minstens zo belangrijk.

#### ***Muziek:***

In de muzieklessen willen we bij de kinderen door middel van samen zingen, muziek luisteren, muziek maken (instrumenten) en het bewegen op muziek (dansen, spel) belangstelling wekken voor muziek in het algemeen. Voor de muziekles maken we gebruik van de methode "123Zing". Ook wordt er muziekles gegeven door een vakdocent, in samenwerking met de Harmonie St. Jan.

#### ***Handvaardigheid:***

In de lessen handvaardigheid wordt ernaar gestreefd om kinderen vorm te laten geven aan diverse onderwerpen. Daarbij bieden we diverse technieken en materialen aan, waarbij de kinderen tevens ervaring opdoen met de eigenschappen van materialen en de gebruiksmogelijkheden van gereedschappen. Ook proberen we de kinderen het plezier dat je kunt hebben in het maken van iets, te laten ervaren. Tijdens de handenarbeid lessen worden die technieken aangeboden in homogene en heterogene groepen, waarbij ook hulpouders worden ingeschakeld. We maken gebruik van de methode "Laat maar zien" en diverse bronnenboeken.

**Techniek:**

In de technieklessen komen de kinderen in aanraking met constructie, kringlopen en bouwen. De crea vakken tekenen, handvaardigheid en techniek worden in een roulatieschema gegeven. Met o.a. Kapla, Knex, TomTect, Cambridge Primary en de techniekkisten van Heutink maken de kinderen uit de groepen 3 t/m 8 kennis met techniek. Ook maken we gebruik van de methode "Laat maar zien".

**Gymnastiek:**

In de lessen lichamelijke oefening willen we de bewegingsmogelijkheden van de kinderen verder ontwikkelen, zodanig, dat ze met plezier kunnen deelnemen aan spel, gymnastiek, atletiek en bewegen op muziek. De bewegingslessen zullen naast de vergroting en verfijning van de bewegingsmogelijkheden ook gericht zijn op het verwerven van plezier in bewegen, met elkaar leren samenspelen en daarbij rekening houden met elkaar, het spelen van een spel volgens de spelregels, het kunnen omgaan met winnen en verliezen. Voor de bewegingslessen in de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van de methode "Planmatig Bewegingsonderwijs". De groepen krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs in sporthal 'n Dikken of de gymzaal aan de Wilhelminastraat. De lessen worden door de groepsleerkracht gegeven. Voor de hogere groepen zijn er twee á drie keer per jaar sporttoernooien. Met onze school doen we mee aan het hand-, korf- en voetbaltoernooi.

We schrijven ook in voor onze groepen voor diverse clinics die worden gegeven door de plaatselijke (sport)verenigingen.

**Engels:**

In de groepen 5 t/m 8 wordt Engels gegeven. We maken gebruik van de digitale methode "Groove.me", waarbij eigentijdse popsongs de basis zijn voor de lessen. Omdat deze muziek kinderen aanspreekt, motiveert en zelfvertrouwen geeft, leren kinderen met deze methode sneller en beter Engels. In de lessen wordt het thema van het liedje gebruikt om kinderen Engels te leren. Daarbij komen vaardigheden aan bod op het gebied van actieve en passieve woordenschat.

In de onderbouw worden op speelse wijze incidenteel liedjes en spelletjes aangeboden in het Engels.

**Sociaal-emotionele ontwikkeling:**

Naast de schoolse vakken hecht het team van de Mariaschool sterk aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Om op structurele wijze aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te kunnen werken, gebruiken we de methode "Kwink". Dit is een onlinemethode voor sociaal-emotionele ontwikkeling, inclusief burgerschap en mediawijsheid. De methode, die voldoet aan de Wet Sociale Veiligheid, heeft aandacht voor:

- preventie en oplossen van pesten en verstoring gedrag,
- een groepsbrede aanpak,
- een klimaat van een sociale en veilige groep,
- verhoogde leeropbrengsten.

Daarnaast werken we volgens de "Pedagogische kalender" (zie bijlage 1). Onze gedragspecialist, Anouk Smit, heeft deze opgesteld en zij bewaakt de uitvoering van de activiteiten die hierin vermeld staan. Ook organiseert zij themavergaderingen over sociaal emotioneel klimaat.

Tevens zijn er trainers van het traject "In je sas". Anouk Smit en Nardy Bernds hebben deze trainingen gevolgd en zetten hun kennis in de bovenbouwgroepen in.

### ***Gebruik van de computer in het onderwijs:***

Op de Mariaschool zorgen wij voor een inspirerende leeromgeving, waarbij kinderen zelfstandig kunnen leren met behulp van ICT. We sluiten aan bij de leefwereld van de kinderen door gebruik te maken van nieuwe media zoals I-pads, Chromebooks en digi/touchscreenborden. We vinden het belangrijk dat ICT in het onderwijs als middel wordt gebruikt en niet als doel, maar plannen ook bewust tijd in voor mediawijsheid. Met behulp van internetopdrachten leren kinderen informatie zoeken, vinden, interpreteren en toepassen. De leerlingen werken hierbij samen, leren van elkaar en worden uitgedaagd om kritisch naar informatie op internet te kijken.

Het leren omgaan met social media vinden we belangrijk op de Mariaschool. Door in te spelen op actuele thema's, gebeurtenissen en incidenten zorgen we voor een open en transparante houding t.o.v. het gebruik van social media. Daarnaast worden in de bovenbouwgroepen jaarlijks lessen gegeven over het omgaan met social media.

We gebruiken digitaal lesmateriaal om basisvaardigheden van kinderen aan te leren, te herhalen en te toetsen. We maken hierbij gebruik van software behorend bij de methodes die wij op de Mariaschool gebruiken.

Voor meer informatie over onze school kunt u terecht op: [www.mariaschoolwierden.nl](http://www.mariaschoolwierden.nl)

### ***Huiswerk voor groep 5 t/m 8:***

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen bij ons op school huiswerk mee. De leerkrachten hebben met elkaar hierover afspraken gemaakt. Naarmate de kinderen in de hogere groepen komen, krijgen ze ook steeds een beetje meer huiswerk mee. In de groep krijgen de kinderen hierover uitleg van de leerkracht. In de groepen 7 en 8 leren de kinderen ook werken met een agenda en hun planning maken.

De kinderen uit groep 8 krijgen elke week maak- en leerwerk mee.

### ***Spreekbeurten en werkstukken groep 5 t/m 8:***

In groep 5 starten de leerlingen met het maken van een spreekbeurt. Vanaf groep 6 houden de kinderen jaarlijks een spreekbeurt en maken ze een werkstuk. Naarmate de kinderen in de hogere groepen komen, worden er meer eisen gesteld aan het werkstuk.



**Overige activiteiten:**

Naast de leeractiviteiten in de klas vinden we het belangrijk dat er ook andere activiteiten plaats vinden. Hieronder treft u er een aantal aan:

- *Sinterklaas*
- *Adventsvieringen*
- *Kerstvieringen*
- *Catechesevieringen*
- *Vorbereiding op de Eerste Heilige Communie en het Heilig Vormsel*
- *Carnaval*
- *Witte Donderdagviering met gezamenlijk lunchen op school*
- *Dagopeningen*
- *Presentaties door de projectgroep*
- *Sporttoernooien zoals voetbal, korfbal en handbal*
- *Schoolreisje voor de groepen 1 t/m 7*
- *Excursies*
- *Schoolkamp (3 dagen) voor groep 8 in Giethoorn*
- *Praktisch – en theoretisch Verkeersexamen voor groep 7*
- *Bezoek culturele voorstellingen*
- *Openingsviering van het nieuwe schooljaar*
- *Viering afsluiten van het schooljaar*
- *Deelname aan de Nationale Voorleeswedstrijd*
- *Deelname aan het Nationaal Schoolontbijt*
- *Project Kinderboekenweek*
- *Grote Rekendag 1x per 2 jaar*
- *Cultuurproject 1x per 2 jaar*

## 4. De zorg voor de kinderen en het L.V.S.

### 4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school:

Als kinderen de leeftijd van vier jaar hebben bereikt, mogen ze wettelijk worden toegelaten tot de basisschool. Vanaf vijf jaar zijn ze leerplichtig. Over het algemeen kijken kinderen (en hun ouders) uit naar de eerste dag dat ze naar school mogen. Vóór de "grote" dag mogen ze komen kennismaken. Daar staan maximaal vijf ochtenden voor. In overleg met de groepsleerkracht wordt daar gebruik van gemaakt. Op de dag na hun vierde verjaardag mogen de kinderen beginnen op onze school. Kinderen die in december 4 jaar worden, kunnen na de kerstvakantie instromen. Kinderen die binnen 6 weken voor de zomervakantie 4 jaar worden, stromen bij ons na de zomervakantie in. Wel nodigen we die kinderen uit voor de zogenaamde "doorschuifochtend" en bestaat er, afhankelijk van de groepsgrootte, de mogelijkheid om van de kijkochtenden gebruik te maken. De leerkrachten nemen contact met u op om afspraken te maken over de kijkochtenden.

### 4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school (leerlingvolgsysteem):

Het leerlingvolgsysteem (L.V.S.) is bedoeld als ondersteuning bij de begeleiding van het kind gedurende de jaren dat het bij ons op school zit. Wij maken hierbij gebruik van toetsen en observaties. Bij het gebruik van toetsen maken we een onderscheid tussen:

- *Toetsen die bij de methode horen: deze toetsen worden gebruikt nadat bepaalde leerstof is aangeboden.*
- *Toetsen die niet bij de methode horen: L.V.S.-toetsen. Dit zijn toetsen die onafhankelijk van de methode de leervorderingen op lange termijn meten en vastleggen.*

Wij maken hierbij gebruik van het CITO Leerling Volg Systeem (L.V.S.). De volgende toetsen worden volgens de toetskalender afgenomen:

- Kleuter in beeld rekenen 1-2 (observatiesysteem)
- Kleuter in beeld taal 1-2 (observatiesysteem)
- Technisch lezen, groep 3 t/m 8
- Begrijpend lezen, groep 3 t/m 8
- Woordenschat, groep 3 t/m 8
- Spelling, groep 3 t/m 8
- Rekenen, groep 3 t/m 8
- Taalverzorging groep 6 t/m 8
- Sociaal-emotionele ontwikkeling, groep 1 t/m 8 m.b.v. SCOL

Driemaal per jaar vinden er groepsbesprekingen plaats, waarbij alle leerlingen door de intern begeleider worden besproken met de groepsleerkracht.

### **4.3 De verslaggeving van gegevens over leerlingen:**

Op de Mariaschool wordt gebruik gemaakt van het digitale administratieprogramma "Esis". Naast de verzuimadministratie wordt in dit programma ook van iedere leerling een leerlingdossier bijgehouden. Behalve de gegevens van de Citotoetsen, kunnen hierin ook observatiegegevens, gegevens over de thuissituatie, gesprekken met ouders en/of externe deskundigen, handelingsplannen en aanvullende toetsgegevens bijgehouden worden. Voor een klein deel worden nog gegevens in een "papieren" dossier bewaard. De intern begeleiders beheren deze mappen.

### **4.4 De resultaten en opbrengsten:**

Zodra de LVS toetsen zijn afgenomen en vastgelegd in "Esis", begint de analyse en diagnose van de gegevens. Hierbij kijken we naar de individuele resultaten en de groepsscores. Dit wordt uitgevoerd door directie en IB-ers en komt vervolgens op de agenda van het zorgoverleg. Daarnaast hebben we op school een kwaliteitsgroep bestaande uit specialisten op het gebied van taal, lezen, spelling en rekenen. Zij bespreken in een kwaliteitsvergadering met de collega's de analyses en maken vervolgens samen met de groepsleerkracht een plan van aanpak voor de groep. Tevens hebben we een specialist voor het pedagogisch klimaat. Zij heeft de "pedagogische kalender" (zie bijlage) samengesteld voor alle groepen. We hechten veel waarde aan ons pedagogisch klimaat en een veilige plek voor elk kind bij ons op school. We vertalen dit ook actief in de praktijk m.b.v. de kalender. Een verdere beschrijving hiervan staat in ons veiligheidsplan. Deze kalender geldt als leidraad voor de leerkrachten gedurende het hele schooljaar. De kalender beschrijft allerlei activiteiten die in de klassen kunnen worden uitgevoerd, o.a. in het kader van groepsvorming. Ook staat beschreven hoe de planning van "SCOL" er uitziet. Verder komt dit ter sprake in de kwaliteitsvergadering o.l.v. de betreffende specialist.

Op Stichtingsniveau wordt bekeken of er een algemeen format wordt gemaakt om aan de wettelijke verplichting t.a.v. sociale- en fysieke veiligheid te voldoen. Het document kwaliteitszorg is in 2017 opnieuw geschreven voor intern- en extern gebruik. Hierin beschrijven wij hoe we de zorg en de kwaliteit van het onderwijs op orde houden en op welke manier we dit borgen. Aspecten die o.a. aan de orde komen zijn:

- Opbrengsten
- Onderwijsleerproces en kwaliteit
- Schoolklimaat
- Leertijd
- Zorg en begeleiding.

### **4.5 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften:**

Onze school heeft een SchoolOndersteuningsProfiel (SOP). Het SOP is een wettelijk document dat door de inspectie van onderwijs en ons SamenwerkingsVerband (SWV) Twente Noord wordt getoetst. In het SOP hebben we onder meer beschreven welke mogelijkheden we kinderen met speciale ondersteuningsbehoeften kunnen bieden. Onze school werkt samen met het SWV en samen zorgen we ervoor dat ons onderwijs zodanig wordt ingericht dat alle leerlingen een ambitieus ontwikkelingsperspectief wordt geboden

en een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. De wetgeving voor Passend Onderwijs is per 1 augustus 2014 ingegaan. Dat betekent dat zoveel mogelijk kinderen naar de basisschool gaan die bij hen in de buurt staat. De zorg wordt gecoördineerd door de interne begeleiders.

### ***Zorg binnen de groep:***

In eerste instantie wordt de zorg binnen de groep door de groepsleerkracht zelf vorm gegeven. Indien nodig, kan de leerkracht hulp vragen aan de Interne begeleider.

### ***Interne begeleiding:***

De leerkracht kan advies vragen aan de interne begeleider. De interne begeleider onderzoekt en/of observeert en helpt de leerkracht indien nodig bij het opstellen van een advies- of handelingsplan. Hierbij kan hulp gevraagd worden van externe instanties zoals de orthopedagoog van SKOT, de logopediste, de schoolverpleegkundige, schoolmaatschappelijk werk, de collegiale consulent (leerkracht speciaal onderwijs), of een begeleider van de schoolbegeleidingsdienst. Als kinderen een eigen programma volgen wordt dit vastgelegd in een handelingsplan. Regelmatig wordt gekeken of het handelingsplan het juiste effect heeft gehad. Wanneer een kind een aangepast programma heeft gekregen, dan is het over het algemeen zo dat het kind daarmee verder werkt, tenzij het weer aansluiting vindt bij de groep. Vanaf groep 6 kunnen kinderen onderwijs aangeboden krijgen volgens het principe van de 2<sup>e</sup> leerweg. Dit is een leerprogramma passend bij het niveau van de leerling dat tot het eind van de basisschool gevolgd wordt. In bepaalde gevallen is het raadzaam een jaar over te doen. Natuurlijk nemen we bij deze beslissing ook de visie van de ouders mee, maar de uiteindelijke beslissing ligt bij de directeur.

### ***Collegiale Consultatie:***

De begeleiding van een kind heeft soms onvoldoende resultaat. In dat geval kan, na overleg tussen de ouders en de groepsleerkracht, door de I.B.-er collegiale consultatie worden aangevraagd. De collegiale consulent komt op school voor observatie en advies. De collegiale consulent (Coco) is een ervaren en gespecialiseerde leerkracht uit het speciaal basisonderwijs die zijn vakkennis en ervaring ten dienste stelt aan collega's uit het reguliere basisonderwijs. Daarnaast kunnen we gebruik maken van de schoolcoach uit het E&D team die vanuit het SWV werkt.

### ***Kinderen die extra zorg nodig hebben:***

Er zijn echter ook kinderen die een zeer speciale onderwijsbehoefte kennen. Wij proberen deze kinderen een plek te geven, maar als blijkt dat onderwijs op de Mariaschool niet (meer) in het belang van het kind of de groep is, dan gaat de basisschool op zoek naar een passende oplossing. Hierbij helpt het SWV de school. Er wordt gezocht naar een school voor SO of SBO met specialistische voorzieningen. De trajectbegeleider fungeert hierbij als intermediair tussen school en ouders. Hij/zij zorgt voor ondersteuning van ouders en school en indien nodig, plaatsing op een speciale school. Soms kan er ondersteuning op de basisschool zelf worden gegeven. Er moet een aanvraag worden ingediend die direct op school wordt beoordeeld door het SchoolOndersteuningsTeam. Het SWV heeft een speciaal expertise- en dienstenteam (E&D). De school bespreekt samen met ouders en deskundigen hoe de ondersteuning eruit kan zien. Extra ondersteuning is mogelijk binnen het SWV Twente Noord, onder andere d.m.v. een onderwijsarrangement.

## **Passend Onderwijs binnen Samenwerkingsverband (SWV) Twente Noord.**

De Mariaschool is onderdeel van SWV Twente Noord. Binnen dit SWV werken alle (S)BaO-scholen van alle basisschoolbesturen en de SO-scholen cluster 3 en 4 in deze regio samen. De samenwerking vindt plaats met als doel uitvoering te geven aan de wet op Passend Onderwijs. Het SWV is georganiseerd in netwerken. Ieder netwerk heeft een eigen coördinator. Deze netwerkcoördinator is voor het netwerk een eerste aanspreekpunt namens het SWV.

Het SWV ondersteunt scholen met de inzet van specifieke expertise. Hiertoe is het E&D ingericht met schoolcoaches op het gebied van cluster 3 en 4. Dit E&D biedt begeleiding in de vorm van onderwijsarrangementen, consultatie en begeleidingsplannen.

Ook geeft het SWV toelaatbaarheidsverklaringen af voor het speciaal (basis) onderwijs [S(B)O]. Deze toelaatbaarheidsverklaringen worden voorbereid in het

Schoolondersteuningsteam (SOT) onder begeleiding van een trajectbegeleider van het SWV. Ouders worden bij dit overleg in het SOT als overlegpartner betrokken.

Indien ouders en/of school het niet eens zijn met een beslissing over de toelaatbaarheid tot het S(B)O, dan kan een bezwaar ingediend worden bij de adviescommissie van het SWV. Over de bereikbaarheid van deze commissie en de bezwaarprocedure is informatie te vinden op de website van het Samenwerkingsverband. Op deze website is ook andere informatie over passend onderwijs en het SWV te vinden.

Contactinformatie van het SWV:

Website: [www.swv-twentenoord.nl](http://www.swv-twentenoord.nl)

Mail: [info@swv-twentenoord.nl](mailto:info@swv-twentenoord.nl)

Pieter Verbrugh, directeur SWV Twente Noord. Tel.: 0546-745790

## **Het Schoolondersteuningsprofiel.**

Hieronder beschrijft de Mariaschool haar Schoolondersteuningsprofiel. Andere documenten waar informatie te vinden is over de ondersteuningsstructuur zijn:

- Het Schoolondersteuningsprofiel (SOP).
- De notitie "Basisondersteuning" van SWV Twente Noord
- Het "Ondersteuningsplan 2018-2022" van SWV Twente Noord
- De schoolgids 2021-2022

### 1. De missie:

De missie van de Mariaschool sluit aan bij die van het SWV Twente Noord. De Mariaschool biedt passend basisonderwijs. Onderwijs en de begeleiding van kinderen wordt zo normaal en zo dichtbij mogelijk georganiseerd. De school stemt hierbij af met SWV Twente Noord.

De missie van het SWV is leerlingen kwalitatief goed passend onderwijs te bieden. Dit het liefst op een school, die zo thuisnabij en zo regulier als mogelijk is.

### 2. De visie:

De Mariaschool maakt dit mogelijk door:

- De basisondersteuning en kwaliteitszorg volgens de eisen van de inspectie toe te passen;

- De uitgangspunten volgens Handelingsgericht Werken (HGW) in de praktijk te brengen;
- De ondersteuning door het SWV tijdig in te schakelen om voor leerlingen een passend onderwijsarrangement mogelijk te maken.

### 3. Ambitie passend onderwijs:

Het schoolteam werkt samen met deskundigen in en om de school, zodat zoveel mogelijk leerlingen thuisnabij passend onderwijs kunnen volgen. In het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschrijft de school waar de grenzen van de mogelijkheden van ons schoolteam liggen.

Het team beschikt over gespecialiseerde leerkrachten en extra ondersteuningsmogelijkheden. Zie 3.2 van deze schoolgids.

Hierdoor zijn de leerkrachten goed voorbereid om onderwijs- en opvoedproblemen te op te lossen.

### 4. Ondersteuningsstructuur:

De school wordt op verzoek ondersteund vanuit het SWV via de inzet van een Expertise en Dienstenteam (E&D). Dit team bestaat uit schoolcoaches met kennis over begeleidingsoplossingen. Via het schoolbestuur is de inzet mogelijk van een orthopedagoog.

De school heeft een schoolondersteuningsteam (SOT). Dit SOT houdt volgens een vaste planning groeps- en leerling besprekingen. Deze groeps- en leerlingbespreking vinden plaats volgens de zogenaamde HGW en HIA (handelingsgericht integraal arrangeren) werkwijze. Binnen deze werkwijze staat planmatig en doelgericht werken voorop. Vragen rondom leerlingen worden besproken op basis van hun ondersteuningsbehoefte. Leerling besprekingen verlopen volgens planning maar kunnen ook op afroep plaats vinden. Dit als snel en direct gehandeld moet worden. Bij het SOT-overleg kunnen zowel deskundigen uit de school, het bestuur als het SWV aansluiten. Ook is het mogelijk dat ondersteuners uit de gemeentelijke jeugdzorg aansluiten, zoals de maatschappelijk werker, schoolverpleegkundige, schoolarts, leerplichtambtenaar of wijkagent. De school maakt hierdoor effectief gebruik van nuttige en noodzakelijke adviezen van externe partners. Over een SOT-overleg worden ouders altijd geïnformeerd. Ouders worden altijd betrokken bij besprekingen en besluiten over hun kind.

Het is mogelijk dat ondanks inzet van extra ondersteuners het verwachte doel niet wordt bereikt. De ondersteuningsstructuur van het eigen bestuur of SWV is dan vaak ingezet ten behoeve van de leerling. Een groei formulier geeft aan welke acties al dan niet met succes reeds zijn ingezet. Er is echter nog geen zicht op een blijvende oplossing.

Hierdoor zijn andere acties nodig om voor de leerling passend onderwijs te kunnen organiseren. De intern begeleider (IB-er) neemt in zo'n situatie contact op met het SWV om ondersteuning van een trajectbegeleider te vragen. Samen bereiden de IB-er en de trajectbegeleider overleg of vervolgstappen voor. In ieder geval worden de ouders en de leraren betrokken bij het overleg. Het traject met de trajectbegeleider zoekt in de eerste plaats naar oplossingen binnen de eigen of een andere basisschool. Het overleg kan echter ook tot een advies leiden, waarbij een toelaatbaarheid tot het speciaal (basis)onderwijs aan de orde is.

### 5. Basisprofiel van de Mariaschool:

De Mariaschool biedt basisondersteuning volgens afspraken over de ondersteuningsmogelijkheden zoals in Twente Noord zijn vastgelegd. De school heeft in het SOP aangegeven hoe de stand van zaken is t.a.v. deze afspraken.

De Mariaschool heeft haar onderwijs zo ingericht dat:

- Vroegtijdig leer-, opgroei- en opvoedproblemen worden gesignaleerd;
- Een veilig (sociaal) schoolklimaat voor alle leerlingen geboden wordt;
- Er een aanbod is voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie;
- Er een aanbod is voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie;
- Er een aanpak is, gericht op het voorkomen van gedragsproblemen.

De Mariaschool werkt met duidelijke afspraken om sociaal emotionele problematiek en gedragsproblemen te voorkomen. De school ontwikkelt een pedagogische aanpak waarin leerlingen met ontwikkelingsproblemen, zoals ADHD en autisme goed gedijen.

De Mariaschool staat open voor een gesprek met ouders over de opvang van leerlingen met meer ingewikkelde of intensieve ondersteuningsvragen. In het SOP heeft de school aangegeven bij welke specifieke ondersteuningsvragen het schoolteam zich meer of minder ervaren vindt.

De ondersteuningsmogelijkheden van de school kunnen begrensd worden door verschillende oorzaken. Als de begeleiding van een leerling te ingewikkeld is, kan voor de school een grens bereikt worden. De volgende redenen kunnen grenzen van de school bepalen:

- Veiligheid van medeleerlingen en leerkracht;
- Mate van zelfredzaamheid;
- Mate van fysieke en/of medische verzorging;
- Kwaliteit en kwantiteit van het onderwijs dat mogelijk is;
- Benodigde materiële ondersteuning van hulpmiddelen.

#### 6. Aanmeldingsprocedure.

Bij aanmeldingen van kinderen, die voor het eerst naar de basisschool gaan, is de zorgplicht van kracht. De Mariaschool zal samen met de ouders onderzoeken of in het geval van specifieke ondersteuningsbehoeften, de school de aangemelde leerling voldoende onderwijs kan bieden. Leerlingen binnen de basisondersteuning worden geplaatst op de school van aanmelding, mits aan andere plaatsingsvoorwaarden is voldaan. Indien nodig bespreekt het SOT de ondersteuningsbehoeften. Het E&D van het SWV en ook andere deskundigen kunnen hierbij adviseren en ondersteunen. Kan de school onvoldoende tegemoet komen aan de ondersteuningsbehoeften, dan is het schoolbestuur verantwoordelijk een plek te vinden binnen het eigen bestuur of in samenwerking met het SWV binnen een andere BaO- of S(B)O-school. In het laatste geval zal de school de hulp van een trajectbegeleider van het SWV inroepen (zie boven).

#### **SchoolOndersteuningsTeam (SOT):**

Met de invoering van Passend Onderwijs is er in onderwijsland veel veranderd. Op de Mariaschool functioneert het SOT. Het SOT bestaat uit de directeur, de I.B.-ers, schoolmaatschappelijk werk, de schoolverpleegkundige en de orthopedagoog van onze Stichting. Het SOT verzorgt de zorg op school met ondersteuning van het SWV en eventueel andere externe deskundigen.

Werkwijze ondersteuningsstructuur op school:

Wanneer de school en/of ouders vragen hebben of zich zorgen maken over een leerling (of hun kind), kan deze leerling besproken worden binnen de consultatie of het schoolondersteuningsteam (SOT) van de school.

De school heeft haar eigen ondersteuningsstructuur die bestaat uit een leerlingbespreking op school, een consultatief gesprek met een professional van buiten de school b.v. een orthopedagoog of deskundige uit het Samenwerkingsverband(SWV) of een bespreking binnen het eigen schoolondersteuningsteam (SOT). Het SOT houdt volgens een vaste planning besprekingen volgens de zogenaamde HGW-werkwijze. Binnen deze werkwijze staan planmatig en doelgericht werken voorop. Vragen rondom leerlingen worden besproken op basis van hun ondersteuningsbehoefte. Als er snel en direct gehandeld moet worden, kunnen leerling besprekingen ook op afroep plaatsvinden. Bij leerlingbesprekingen is de leerkracht en de Intern begeleider (IB-er) betrokken. De IB-er heeft ook een coachende rol voor de leerkracht en de leerling. De IB-er is dus betrokken bij de leerling maar kan deze rol ook overdragen aan een ander lid van het SOT of een medewerker van het Expertise- en Dienstenteam (E&D).

Bij het SOT kunnen diverse deskundigen aansluiten, zoals de schoolarts, de leerplichtambtenaar of de wijkagent. Ook proberen we de groepsleerkracht bij het gesprek aanwezig te laten zijn. De school maakt hierdoor effectief gebruik van nuttige en noodzakelijke adviezen van externe partners. Tijdens de SOT-bespreking kunnen ouders ook worden uitgenodigd. Zij worden altijd betrokken bij besprekingen en besluiten over hun kind.

Voorafgaand aan het SOT of consultatie met derden, geven ouders toestemming voor deze bespreking. Door de school wordt meestal een groeiformulier ingevuld waarin de ontwikkeling van de leerling en de hulpvragen en verwachtingen, die relevant zijn voor de bespreking, worden genoemd. Ouders krijgen van tevoren het groeidocument te lezen, zodat zij weten welke informatie over hun kind naar derden wordt verstuurd.

#### ***(Hoog) begaafde leerlingen:***

Op de Mariaschool streven we ernaar om ook voor (hoog)begaafde leerlingen passend onderwijs te bieden. Wij willen ons onderwijs zó inrichten dat talent de volle ruimte krijgt en het welbevinden van de leerling toeneemt. Bij voorkeur kiezen wij voor verbreding, door compacting en verrijking, binnen de jaargroep. Alleen in uitzonderlijke gevallen gaan wij over tot versnellen.

Naast het bieden van extra uitdaging binnen de groep, wordt er in de "Projectgroep" door leerlingen van de groepen 4 t/m 8 onder leiding van Nardy Bernds gewerkt aan extra projecten, zoals sterrenkunde, techniek of talen, en zelfontwikkeling.

In het beleidsplan Hoogbegaafdheid is te lezen hoe wij (hoog)begaafde leerlingen signaleren en het onderwijs voor de (hoog)begaafde leerlingen vorm willen geven.

#### **4.6 De begeleiding van de overgang van kinderen naar een vervolgschool:**

Het protocol voor p.o.-v.o. is vastgesteld door het zorgteam en de directie. Hierin hebben we duidelijk vastgelegd wat de gang van zaken is rond het voorlopig advies en de Cito (eind)toetsen in de groepen 7 en 8. De ouders van groep krijgen voortaan dit protocol uitgereikt tijdens de informatieavond van groep 8 aan het begin van het schooljaar. Het protocol overgang p.o.-v.o., waarin de gang van zaken op de Mariaschool beschreven is, ligt ter inzage op school en staat op de website van onze school.



## 5. De Leerkrachten

*Beleid t.a.v. de inzet van de leerkrachten.*

### **5.1 Vervanging van de leerkrachten:**

Bij afwezigheid van een leerkracht wordt door de directeur getracht voor passende vervanging te zorgen. Daarbij proberen we in eerste instantie leerkrachten te krijgen die reeds met onze school bekend zijn. Er wordt gebruik gemaakt van het VABO-mobiliteitscentrum van het O.B.T., waarin alle invallers voor onze Stichting zijn opgenomen. Toch kan het voorkomen dat er geen vervanging te krijgen is. Voor een dergelijk geval zijn door het bestuur de volgende stappen opgesteld:

- 1. Allereerst worden personen die op de invalpool staan benaderd. Eventueel worden de parttimers van de eigen school benaderd of zij een aantal uren extra willen werken.*
- 2. Er wordt getracht enkele groepen samen te voegen. Er moet nog wel goed onderwijs gegeven kunnen worden.*
- 3. Er is geen (goede) vervanging te vinden. De kinderen moeten naar huis worden gestuurd. De eerste dag zorgt de school voor opvang. De tweede dag zal thuis voor opvang moeten worden gezorgd.*

Bij een vervanging die meerdere dagen niet vervuld kan worden, worden de groepen bij toerbeurt naar huis gestuurd. De ouders krijgen vooraf schriftelijk bericht.

### **5.2 Scholing van leerkrachten:**

Team en leerkrachten van onze school volgen regelmatig nascholingscursussen, zowel individueel als in teamverband. Jaarlijks zal er een scholingsplan worden opgesteld, waarin wordt aangegeven aan welke scholingsactiviteiten het team en individuele leerkrachten zullen deelnemen.

Aankomend schooljaar volgen wij als team scholing voor het implementeren van de nieuwe rekenmethode Pluspunt. Daarnaast volgen een aantal leerkrachten individueel nascholing op het gebied van rekenen en het jonge kind. Ook wordt door 2 leerkrachten nascholing gevolgd op het gebied van uitdaging van leerlingen in de bovenbouw. De BHV- en EHBO-nascholingen zullen jaarlijks plaats blijven vinden.

### **5.3 Begeleiding en inzet van stagiaires:**

Elk jaar geeft onze school studenten van de lerarenopleiding en de opleiding voor onderwijsassistent de gelegenheid praktijkervaring op te doen. Onder begeleiding van de groepsleerkracht verzorgen ze allerlei activiteiten met kinderen.

Robert Exterkate is belast met de algehele coördinatie van stagiaires bij ons op school.

## 6. De ouders

### **6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders:**

We vinden het van belang dat de contacten tussen school en ouders goed zijn. Als ouders belangstelling tonen voor de school van hun kind, heeft dat ook een positieve invloed op het kind. Anderzijds moet de school ook zorgen voor voldoende informatie over de ontwikkeling van de leerlingen.

De rapportage zal op de volgende wijze plaats vinden:

Ongeveer 5 weken na de start van het schooljaar, zullen in alle groepen de kennismakingsgesprekken plaatsvinden. In groep 8 zal tijdens de kennismakingsgesprekken ook het ontwikkelingsperspectief besproken worden. Bij de groepen 7 en 8 gaan wij er vanuit dat de leerlingen bij de gesprekken aanwezig zijn. In november worden op uitnodiging van de leerkrachten tussengesprekken gevoerd over die leerlingen, waarbij het noodzakelijk/zinvol is om tussentijds met de ouders een gesprek te hebben.

In februari, de week na de rapportuitreiking, worden 10-minutengesprekken gevoerd voor groep 1 t/m 7 en adviesgesprekken voor groep 8. Voor groep 8 zullen de adviezen voor het VO besproken worden en met ouders en leerlingen van groep 7 wordt het ontwikkelingsperspectief besproken.

Eind april/begin mei zijn er opnieuw tussengesprekken voor enkele individuele leerlingen. Aan het eind van het schooljaar zijn er facultatieve eindgesprekken. Bij de meeste kinderen is het niet noodzakelijk dat ouders in juni nogmaals een gesprek met de leerkracht voeren, omdat zowel voor de leerkracht als de ouders er voldoende duidelijkheid is over de voortgang. Voor enkele kinderen heeft een afsluitend gesprek wel meerwaarde. Deze gesprekken kunnen plaats vinden op uitnodiging van de leerkracht, maar ook op verzoek van ouders. De leerlingen krijgen hiervoor een brief mee.

Mocht u tussen de geplande gesprekken door vragen hebben over de ontwikkeling van uw kind, dan bent u altijd welkom na schooltijd bij de leerkracht van uw kind. Ook zal de leerkracht natuurlijk contact opnemen met ouders, buiten de gesprekkencyclus om, als hier aanleiding toe is.

### **6.2 Informatievoorziening aan ouders:**

Naast de gesprekken die plaatsvinden over individuele kinderen tussen leerkrachten en ouders, houden wij u ook op andere manieren op de hoogte. Dit gebeurt o.a. door middel van:

- *Schoolgids*
- *Informatiegids*
- *De Nieuwsbrief*
- *Ouderavonden*
- *Incidentele (digitale en schriftelijke) mededelingen*

Mocht u toch nog met vragen zitten, dan kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind of met de directie.

### ***Informatie aan gescheiden ouders:***

In ons land kent de wet ouders met gezag en ouders zonder gezag.

#### *Ouders met gezag:*

Deze ouders hebben recht op alle informatie over hun kind, ook als ze gescheiden zijn.

De school moet informatie aan beide ouders verstrekken.

Het Burgerlijk Wetboek bepaalt dat de met het gezag belaste ouder verplicht is de andere, niet met gezag belaste ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan (zoals schoolrapporten en informatie over extra begeleiding).

#### *Ouders zonder gezag:*

Deze ouders hebben recht op beperkte informatie. Dit houdt in dat zij alleen recht hebben op informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen. Zij hebben alleen recht als zij erom vragen. Uit zichzelf hoeft de school die informatie niet te geven. De school kan de informatie weigeren als ook de met het gezag belaste ouder er geen recht op heeft of als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van informatie verzet.

De ouder die belast is met het ouderlijk gezag, heeft de verplichting om de andere ouder (niet belast met het ouderlijk gezag) op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen. Dit gebeurt echter niet altijd en daarom houden wij ons aan de volgende richtlijnen:

Ouders die zijn gescheiden, blijven recht houden op informatie over hun kind, ook als zij niet het wettelijk gezag hebben. U blijft als ouders ook van harte welkom op de informatieavonden en de 10-minuten gesprekken. We plannen echter in principe geen dubbele avonden en gesprekken in.

De wet kent als hoofdregel de situatie dat de rechter na ontbinding van het huwelijk het ouderlijk gezag aan beide ouders toekent. In dat geval hebben beide ouders hetzelfde recht op informatie en hieraan doet niet af of de ene ouder wel is belast met de verzorging van het kind en de andere niet. In dit geval gaat bij ons op school de (schriftelijke) informatie naar de ouder die belast is met de verzorging van het kind. Deze kan de informatie doorgeven. Wanneer dat niet gebeurt, dan moet de andere ouder zelf contact opnemen met de leerkracht of de school. Dan zal de informatie alsnog worden doorspeeld naar de ouder die erom vraagt.

Op bovenstaande kunnen uitzonderingen worden gemaakt. De belangrijkste daarvan is dat de leerkracht of de school geen informatie hoeft te geven die in strijd is met de belangen van het kind of als de school haar neutraliteit dreigt te verliezen bij informatieverstrekking.

Ook zijn er gevallen waar ouders, of één van de ouders geen recht hebben op informatie. Bijvoorbeeld als een ouder het kind niet heeft erkend.

### ***Contacten school, ouders en leerlingen:***

Leerlingen hebben baat bij een goede relatie tussen hun ouders en de school.

Samenhang in de opvoeding thuis en op school is daarbij erg belangrijk. Vaak heeft dat een positief effect op de schoolprestaties. Wij willen als school graag de contacten met alle ouders zo optimaal mogelijk houden.

Er zijn daarnaast nog andere manieren om bij school betrokken te zijn. Ouders kunnen zitting nemen in de ouderraad, de medezeggenschapsraad, of in bepaalde werkgroepen. Anderen verlenen ondersteuning bij sportactiviteiten, schoolreisjes of vieringen. Ouders die actief willen worden, kunnen dat op school bij de groepsleerkracht aangeven.

Ouders dragen, bij de toelating van het kind tot de school, deels hun opvoedkundige taak over aan de school. Het is van wezenlijk belang dat dit in een constructieve sfeer gebeurt.

### **Wat mogen ouders van de school verwachten?**

- De school informeert ouders regelmatig over de ontwikkeling van hun kind op cognitief, sociaal/emotioneel, motorisch en creatief gebied.
- De school zorgt ervoor dat de leerlingen zich veilig en vertrouwd voelen op school; de school zorgt voor een goed pedagogisch klimaat.
- De school zal doen wat in haar mogelijkheden ligt, om leerlingen op een zo hoog mogelijk niveau, passend bij het kind, te laten functioneren.
- De school besteedt extra zorg aan leerlingen die moeite hebben met de leerstof of die juist meer aan kunnen.
- De school gaat respectvol om met ouders, leerlingen, leerkrachten en anderszins bij school betrokkenen.
- De school houdt de regie in handen binnen de samenwerking tussen school en extern betrokkenen.
- De school beschermt de privacy van leerlingen en ouders; gegevens over thuissituatie, medische informatie, gegevens van hulpverlenende instanties worden als privacygegevens beschouwd.
- De leerkrachten maken tijd vrij voor ouders die vragen hebben; indien nodig wordt hiervoor een afspraak gemaakt.
- De directie van de school maakt tijd vrij voor ouders die vragen hebben; indien nodig wordt hiervoor een afspraak gemaakt.
- De school zorgt voor een open communicatie.

#### **De school zorgt voor:**

- \* *De jaarlijkse informatiegids.*
- \* *De schoolgids.*
- \* *De digitale Nieuwsbrief.*
- \* *Kennismakingsgesprekken aan het begin van het schooljaar.*
- \* *De 10-minuten gesprekken over het functioneren van de leerling.*
- \* *Een actuele website: [www.mariaschoolwierden.nl](http://www.mariaschoolwierden.nl).*

### **Wat mag de school van de ouders verwachten?**

- De ouders zorgen voor een positieve schoolhouding bij hun kind(eren).
- Zij gaan respectvol om en praten met respect over leerlingen, team, andere ouders en anderszins bij school betrokkenen.
- Zij tonen belangstelling voor het schoolwerk van hun kind(eren) en zien erop toe dat hun kinderen, indien nodig, hun huiswerk maken.
- Zij tonen belangstelling voor school en zijn zoveel mogelijk aanwezig op de ouderavonden en rapportbesprekingen.
- De ouders geven relevante informatie over hun kind door aan school.
- De ouders dragen er zorg voor dat hun kinderen de leerplicht nakomen.
- De ouders zien erop toe dat hun kinderen op tijd op school komen.
- De ouders dragen er zorg voor dat hun kinderen voldoende uitgerust op school komen.

- De ouders zorgen ervoor dat hun kinderen toegerust zijn om aan alle activiteiten op school mee te kunnen doen.
- Waar mogelijk helpen ouders mee om een positieve bijdrage te leveren aan activiteiten waarvoor de school deelname vraagt.

### **Wat mag de school van de leerlingen verwachten? Dat zij:**

- Vriendelijk zijn voor elkaar.
- Elkaar helpen als dat nodig is.
- Naar elkaar luisteren.
- Zich aan afspraken houden.
- Waarderen dat iedereen verschillend is en daar rekening mee houden.
- Eerlijk en rechtvaardig met elkaar omgaan.
- Zuinig zijn op school- en andermans spullen.

### **6.3 Oudervereniging:**

Op onze school is een oudervereniging actief. Door inschrijving van de leerlingen worden ouders automatisch lid van de oudervereniging van de Mariaschool. Het bestuur van de deze vereniging is de Ouderraad. De leden van de Ouderraad worden gevraagd of kandidaten kunnen zich bij de Ouderraad aanmelden. Elk jaar treedt het lid dat groep 8 vertegenwoordigt af, terwijl de leden van groep 1, 3, 5 en 7 verkiesbaar zijn. Het verslag van de jaaractiviteiten ligt ter inzage op school. Tijdens een reguliere vergadering van de Ouderraad aan het begin van het schooljaar, ligt het financieel jaarverslag ter inzage.

De Ouderraad helpt bij het organiseren van allerlei schoolfestiviteiten die integraal deel uit maken van de activiteiten van de school. Daarbij draagt de Ouderraad zorg voor de financiering van de kosten die deze activiteiten met zich meebrengen, d.w.z. het innen en het beheer van het gelden.

Om het schoolreisje, het sinterklaasfeest, het kerstfeest en andere evenementen te kunnen bekostigen heeft de oudervereniging inkomsten uit de oud papieractie. Dit is echter bij lange na niet genoeg om alle onkosten te dekken. Daarom vraagt de oudervereniging, waarvan u automatisch lid bent omdat uw kind hier op school zit, een vrijwillige bijdrage van € 35,- per kind per schooljaar.

Voor kinderen die na Pasen voor het eerst op school komen is dat € 17,50 per kind. Voor de kinderen uit groep 8 vragen wij een extra bijdrage voor het kamp van € 50,-. Deze bijdrage wordt door middel van een automatische incasso geïnd door de oudervereniging. Als de vrijwillige ouderbijdrage niet betaald wordt, dan mag dit nooit een reden zijn om leerlingen buiten te sluiten van activiteiten.

Minderdraagkrachtige ouders die geen mogelijkheid zien de contributie van de oudervereniging en/of het kampgeld van groep 8 te voldoen, kunnen contact opnemen met de directeur van de school. In samenspraak met de directie zal dan worden geprobeerd om een oplossing hiervoor te vinden.

Uw vragen, ideeën of opmerkingen zijn altijd welkom. U kunt hiervoor contact opnemen met de Ouderraad. De Ouderraad neemt deze reacties dan in behandeling, of legt ze

neer bij de directie of de medezeggenschapsraad. De Ouderraad is een aanspreekpunt voor alle ouders. De namen van de leden van de Ouderraad staan in de informatiekalender.

#### **6.4 Medezeggenschap:**

Naast de ouderraad functioneert er ook een medezeggenschapsraad (MR). Zij heeft tot doel de geledingen van de school, bedoeld worden ouders en personeel, medezeggenschap te geven in het beleid van het bestuur/school ten aanzien van de school. Eén en ander vloeit voort uit de Wet Medezeggenschap Onderwijs. De MR praat in feite over alles wat met de school te maken heeft. Elk belangrijk besluit dat het bestuur/school wil nemen, moet worden voorgelegd aan de MR. Op haar beurt kan de MR elk standpunt dat zij heeft, kenbaar maken aan het bestuur/school, of daar nu wel of niet om wordt gevraagd. Eens per jaar brengt de MR verslag uit aan ouders van alles wat zij heeft gedaan. De MR praat niet alleen mee, maar geeft ook adviezen en beslist mee. Daarmee komen we op de twee soorten rechten die de MR heeft, te weten adviesrecht en instemmingsrecht. Adviesrecht wil zeggen, dat het bestuur/school serieus moet reageren op elk advies dat de MR geeft. Dat betekent echter niet, dat elk advies van de MR zonder meer overgenomen hoeft te worden. Dat ligt anders voor beslissingen waarop de MR instemmingsrecht heeft. Het bestuur/school kan zonder de instemming van de MR dergelijke besluiten niet nemen. Voor de samenstelling van de MR verwijzen we naar de informatiegids. Voor de gezamenlijke scholen van het bestuur is een GMR ingesteld.

#### **6.5 Klachtenprocedure t.a.v. machtsmisbruik, plagen en pesten e.d.:**

In iedere organisatie kunnen er misverstanden ontstaan, die kunnen leiden tot spanningen tussen mensen, dus ook tussen het gezin en de school. In veel gevallen zijn problemen op te lossen door er met elkaar over te praten. Daarom is het raadzaam om niet te lang te wachten, maar problemen zo gauw mogelijk te bespreken. Ook kunnen tussen leerlingen onderling problemen ontstaan die de ontwikkeling van de kinderen belemmert. Dat gebeurt met name als een probleem zich ontwikkelt tot pesten. De school probeert preventief te werken m.b.t. pesten. Toch kan het voorkomen dat, achter de rug van de leerkrachten, kinderen gepest worden. Als u merkt dat uw kind of een ander kind gepest wordt, dan willen wij graag dat u contact opneemt met de groepsleerkracht en of directie. De leerkracht gaat in gesprek met u en kan zo nodig de hulp van de I.B.-er inschakelen en eventueel de directie. In de meeste gevallen zal dit voldoende zijn. Is dit echter niet het geval dan gaan we over tot het gebruik van het pestprotocol. Indien dit het geval is, dan zijn leerkracht en directeur op dat moment verantwoordelijk voor de gang van zaken.

Het pestprotocol wordt jaarlijks bijgewerkt en in de MR besproken. Indien het pestprotocol geen oplossing biedt, dan kan in samenspraak tussen ouders en school ervoor worden gekozen om het probleem aan het bestuur voor te leggen. Ouders kunnen hiertoe ook zelf besluiten. We hopen echter hier gezamenlijk met elkaar in gesprek te blijven in het belang van iedereen.

Indien ouders melding krijgen of signalen ontvangen over omgangsvormen (discriminatie, pesten, agressie en geweld, seksuele intimidatie, onheuse bejegening, inbreuk op de privacy) in de schoolsituatie, dan willen we graag dat u dat zo spoedig mogelijk meldt bij Conneke Holleboom of Nardy Bernds.

Zij zijn de vertrouwenspersonen voor leerlingen, ouders en personeel, op wie u in eerste instantie een beroep kunt doen. Zij praten over problemen van welke aard dan ook. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen ondernomen zonder dat overleg gepleegd wordt met ouders of kind. Elk schooljaar gaat hierover een brief mee naar de ouders en Nardy Bernds geeft in de groepen 4 t/m 8 uitleg hierover. De vertrouwenspersonen op de Mariaschool, kunnen de tussenpersoon zijn tussen slachtoffer/klager en de onafhankelijk vertrouwenspersoon:

Dr. Brockhoff,  
Dahliastraat 13,  
7641 VZ in Wierden,  
Tel.: 0546-571546.

Hij is op de hoogte van de instanties en hulpverleningsinstellingen waarnaar verwezen kan worden.

Ons bestuur, de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand, heeft als geschillencommissie het G.C.B.O. Als zodanig volgt de Mariaschool t.a.v. klachten de richtlijnen van dit model (de regeling ligt op school ter inzage). Het bestuur is van mening dat op deze wijze niet alleen het onderwijs maar ook de ouders recht wordt gedaan.

De procedure op hoofdlijnen is als volgt te schetsen:

1. Schoolniveau: de contactpersonen op schoolniveau zijn Conneke Holleboom en Nardy Bernds.
2. Contactpersoon en/of onafhankelijk vertrouwenspersoon: als onafhankelijk vertrouwenspersoon heeft het bestuur huisarts de heer Brockhoff uit Nijverdal bereid gevonden deze rol op zich te nemen.
3. Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO): De geschillencommissie waar ons bestuur is aangesloten is de geschillencommissie regio Noord. Deze kunt u bereiken op:

Stichting GCBO  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
Tel: 070-3861697  
Fax: 070-3020836  
E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

### **Meldpunt vertrouwensinspecteurs:**

Binnen de inspectie van het onderwijs is een aantal inspecteurs aangewezen als vertrouwensinspecteurs. Deze vertrouwensinspecteurs hebben een adviserende en ondersteunende taak bij klachten rond seksueel misbruik en seksuele intimidatie. Ieder bevoegd gezag van een school of onderwijsinstelling is wettelijk verplicht bij een vermoeden van seksueel misbruik contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. Deze verplichting geldt voor klachten over leraren, directies en anderen die aan de school contractueel verbonden zijn. Ook als niet meteen duidelijk is of sprake is van strafbare

feiten, dient de vertrouwensinspecteur ingeschakeld te worden voor overleg. Scholen en ook leerlingen kunnen eveneens contact opnemen met de vertrouwensinspecteur als zich situaties van ernstig fysiek en geestelijk geweld hebben voorgedaan. Anders dan bij seksueel misbruik zijn scholen in dit geval niet verplicht zich tot de vertrouwensinspecteur te wenden.

De vertrouwensinspecteur heeft geheimhoudingsplicht bij klachten over seksueel misbruik. Hij of zij zal in alle gevallen in overleg met de klager komen tot afspraken over de verdere afhandeling van de klacht en de stappen die worden genomen. Telefoon: **0900 -111 3 111** (Op werkdagen van 8.00 tot 17.00 uur).

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling:**

Wij houden ons aan de meldcodeplicht en volgen hiervoor de 5 stappen uit het basismodel van de landelijke meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Meer informatie kunt u vinden op [www.meldcodeoverijssel.nl](http://www.meldcodeoverijssel.nl).

### **6.7 Verzekeringen:**

Het schoolbestuur heeft voor onze school een drietal verzekeringen afgesloten. Dat zijn:

- *Een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor scholen, waarbij leerkrachten, stagiaires en hulpouders, verzekerd zijn, voor aan derden toegebrachte schade.*
- *Een collectieve ongevallenverzekering voor het ongevallenrisico gedurende alle activiteiten binnen schoolverband en tijdens het komen en gaan van en naar school.*
- *Een doorlopende schoolreisverzekering voor alle uitstapjes die door de school georganiseerd worden.*

De school is niet verzekerd voor schade aan kleding, brillen, fietsen en ruiten die door kinderen veroorzaakt is. Deze schade moet verhaald worden op de W.A.-verzekering van het kind dat de schade veroorzaakt heeft.

Wij verzoeken u dus zelf voor een goede W.A.-verzekering te zorgen en daarnaast verzoeken wij u ook bereidwillig mee te werken als andere ouders daar een beroep op doen.



## 7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

### 7.1 Algemeen:

We blijven natuurlijk continu werken aan veranderingen en verbeteringen aan ons onderwijs. Die hebben o.a. betrekking op onderstaande zaken.

- Wij werken met moderne, eigentijdse methodes voor diverse vakgebieden in alle groepen.
- Computers, laptops, Chromebooks en iPads worden op school ingezet ter ondersteuning van het onderwijsleerproces. Alle leerlingen werken individueel en klassikaal met computers, die structureel worden ingezet in ons onderwijs. In alle groepen hebben we de mogelijkheid om digitale schoolborden te gebruiken.

Binnen het leerstofjaarklassensysteem proberen we zoveel mogelijk te differentiëren. Ons onderwijs verschuift steeds meer van "leerstofgericht" naar "leerlinggericht". Met behulp van het werken met dagtaken, weektaken, zelfstandig werken en het gebruik van de instructietafel proberen we optimaal gebruik te maken van de "leerkrachtijd".

### 7.2 Verslag van de onderwijsontwikkeling in het schooljaar 2020-2021:

Door het voortduren van de Covid-pandemie, zijn wij dit schooljaar maar deels toegekomen aan onze planning voor onderwijsontwikkeling. Toch hebben een aantal zaken nog wel aandacht kunnen krijgen:

- De coördinatoren van lezen, rekenen, taal, ICT en pedagogisch klimaat bewaken de beleidsplannen en stellen waar nodig bij. Zij zijn tevens voorzitter van de themavergaderingen. Hierin wordt regelmatig aandacht besteed aan de vakgebieden en hoe methodiek, werkwijzen en didactiek in de groepen worden gehanteerd. Na de afname van de Cito toetsen worden de resultaten besproken en nader geanalyseerd door de specialisten en het team. De resultaten van de LVS-toetsen Cito zetten we in het opbrengstdocument en worden tevens getoetst aan onze eigen normen/doelen die we willen behalen.
- Het werken met "Zicht" en "Grip" bij ons rekenonderwijs is bij alle leerkrachten voldoende ingepast in hun dagelijkse handelen.
- Wij hebben een traject doorlopen om te komen tot de keus voor een nieuwe rekenmethode, namelijk Pluspunt.
- In de onderbouwgroepen (1 t/m 3) hebben wij een eerste aanzet gedaan om de kennis vanuit de cursus "Specialist Jonge Kind" toe te passen.
- Op ICT-gebied hebben wij ons noodgedwongen door de Covid-pandemie ontwikkeld in het online les geven.
- De nieuwe aanvankelijk leesmethode Veilig Leren Lezen is geïmplementeerd in groep 3.
- De methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling "Kwink", waarin ook expliciet aandacht voor Burgerschap is, is geïmplementeerd in alle groepen. Daarbij is er ook steeds een koppeling gemaakt met onze schoolregels. Ook hebben we een verbinding gemaakt binnen deze methode met de 21<sup>e</sup> -eeuwse vaardigheden.
- Door de plaatsvervangend directeur zijn de jaargesprekken met alle personeelsleden weer gevoerd, volgens afspraken vanuit onze Stichting.

- De lijn van ingezette collegiale consultatie, die onderbroken werd door het Coronavirus, hebben we helaas dit schooljaar ook niet kunnen oppakken.

### **7.3 Planning van onderwerpen voor onderwijsontwikkeling in het schooljaar 2021-2022**

Door de overheid zijn gelden beschikbaar gesteld voor het Nationaal Programma Onderwijs. In overleg met de MR maken we een plan om de komende 2 jaar ons onderwijs een stimulans te geven. Hierbij zal het accent liggen op het rekenonderwijs en het taal/leesonderwijs. Er wordt een schoolscan gemaakt in de periode mei - juli 2021 om helder te krijgen welke interventies wenselijk zijn. Indien nodig passen wij de jaarplanning, zoals vermeld in het schoolplan (2019-2023) aan.

- De coördinatoren van lezen, rekenen, taal, ICT en pedagogisch klimaat bewaken de beleidsplannen en stellen waar nodig bij. Zij zijn tevens voorzitter van de themavergaderingen. Hierin wordt regelmatig aandacht besteed aan de vakgebieden en hoe methodiek, werkwijzen en didactiek in de groepen worden gehanteerd. Na de afname van de Cito toetsen worden de resultaten besproken en nader geanalyseerd door de specialisten en het team. De resultaten van de LVS toetsen Cito zetten we in het opbrengstdocument en worden tevens getoetst aan onze eigen normen/doelen die we willen behalen.
- De nieuwe rekenmethode Pluspunt 4 zal het komende schooljaar geïmplementeerd worden onder begeleiding van Margreeth Mulder van Wizz-scholing.
- Een aantal leerkrachten zal in het komende schooljaar een basis- of vervolgcursus van Met Sprongen Vooruit gaan volgen. De opgedane kennis willen wij direct gaan koppelen aan het werken met de nieuwe rekenmethode.
- Met behulp van "Zicht" en "Grip" voor rekenen willen wij de hele groep goed in beeld houden, zodat alle leerlingen aanbod krijgen dat past bij hun niveau en werkwijze.
- De opleiding "Specialist Jonge Kind" zal in het najaar van 2021 door Rianne Stange en Conneke Holleboom afgerond worden.
- De ingezette vernieuwing in de onderbouwgroepen met de kennis vanuit de cursus "Specialist Jonge Kind" gaan we in het komende schooljaar verder doorvoeren. Met name in groep 3 zal er in het eerste halfjaar meer aandacht zijn voor informeel leren, door ervaren en spel en pas later het in jaar zal het accent meer gaan liggen op het formele leren.
- Met de A-I.C.T-er gaan we ons verder bekwamen en door ontwikkelen op het gebied van ICT vaardigheden bij kinderen en leerkrachten in ons vakgebied en ons onderwijs.
- In teamvergaderingen bespreken we de visie, missie en kernwaarden zoals die in het schoolplan staan.
- De I.B.-ers gaan, waar mogelijk, coachingsgesprekken met de leerkrachten voeren.
- Het volledige overzicht van de planning van onderwerpen t.a.v. onderwijsontwikkeling en nascholing staat beschreven in het jaarplan 2020-2021, dat met de MR besproken wordt.
- Door de directeur worden de jaargesprekken met alle personeelsleden weer gevoerd, volgens afspraken vanuit onze Stichting.
- De lijn van ingezette collegiale consultatie, die onderbroken werd door het Covid-virus, gaan we weer oppakken.

#### **7.4 Resultaten van het onderwijs:**

Aan het eind van de basisschool moet ieder kind met behulp van de ouders en de school een keuze maken naar welke vorm van voortgezet onderwijs het gaat. Deze keus is afhankelijk van wat het kind heeft geleerd in de basisschool. Dit wordt getoetst middels de Cito Eindtoets voor het basisonderwijs. Verder zijn de resultaten van het Cito leerlingvolgsysteem en het onderwijsleerproces natuurlijk ook van belang. Wij zorgen als school dat er regelmatig tussentijdse evaluaties zijn waarbij de voortgang wordt bekeken, besproken en geanalyseerd. Dit heeft ook geleid tot verbeteringen in ons onderwijsaanbod. Aan de hand van de bevindingen van de school wordt door de leerkracht van groep 8, de I.B.-ers, de directie en de leerkrachten van groep 6 en 7 een advies samengesteld. Dit advies wordt besproken met ouders en kind en gaat vervolgens naar de scholen van voortgezet onderwijs. Het aantal leerlingen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, verschilt van jaar tot jaar. Zo ook de Cito-score, omdat we steeds met een verschillende groep leerlingen te maken hebben. Hieronder vindt u de Cito gemiddelden van de afgelopen 5 jaar. De school scoort daarbij boven het landelijk gemiddelde van 534 tot 535.

In het jaar 2020 is er door het Corona virus geen Eindtoets Cito voor groep 8 afgenomen.

<b>Jaar</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Score</b>	539,3	537,1	535,3	-	537,4

De uitstroom van de kinderen van groep 8 van het schooljaar 2020-2021 zag er als volgt uit:

<b>VWO/gymnasium/TTO:</b>	4 kinderen
<b>HAVO/VWO:</b>	1 kind
<b>HAVO:</b>	1 kind
<b>T/HAVO:</b>	3 kinderen
<b>VMBO:</b>	
• Gemengd theoretische leerweg:	2 kinderen
• Kadergerichte leerweg:	3 kinderen

## 8. Schooltijden

### “Regeling school- en vakantietijden”

#### 8.1 Schooltijden:

Op de Mariaschool hanteren we een continuooster. Hieronder ziet u de begin- en eindtijden voor alle groepen.

##### **Groep 1:**

Maandag, dinsdag en donderdag: 8.30 - 14.30 uur

Woensdag: 8.30 - 12.15 uur

Iedere vrijdag vrij.

##### **Groep 2 - 3 - 4:**

Maandag, dinsdag en donderdag: 8.30 - 14.30 uur

Woensdag: 8.30 - 12.15 uur

Vrijdag: 8.30 - 12.00 uur

##### **Groep 5 t/m 8:**

Maandag, dinsdag en donderdag: 8.30 - 14.30 uur

Woensdag: 8.30 - 12.15 uur



De ochtendpauze is van 10.15 uur tot 10.30 uur en de lunchpauze is van 12.00 uur tot 12.30 uur. Uitgezonderd de groepen 1-2, zij hebben lunchpauze van 11.50 uur tot 12.30 uur.

##### **Studiemiddagen:**

Enkele keren per schooljaar zijn er studiemiddagen of avonden gepland. Deze zijn bedoeld voor het team om gezamenlijk nascholing te volgen. Wanneer er middagen onder schooltijd gepland worden, dan zullen deze ruim van tevoren via de Nieuwsbrief en in de kalender op Klasbord bekend worden gemaakt.

##### **Speelkwartier:**

In de ochtenduren worden de lessen onderbroken door een speelkwartier. Het speelkwartier geeft de kinderen de gelegenheid zich te ontspannen, om daarna weer fris de klas in te gaan. De kleuters spelen tijdens het speelkwartier op het kleuterplein. De

hogere groepen op het hoofdplein. De kinderen van de midden- en bovenbouwgroepen gaan naar buiten van 10.15 uur tot 10.30 uur. Voorafgaand aan het speelkwartier krijgen de leerlingen gelegenheid hun fruit en drinken op te maken.

***Pleinwacht en toezicht op school:***

Een kwartier voor schooltijd mogen de kinderen uit de groepen 3 t/m 8 op school komen. Vanaf dat moment is er ook toezicht door een leerkracht op de speelplaats en aan de achterkant van de school bij de fietsenstalling. Na schooltijd ('s ochtends en 's middags) houdt een leerkracht ook toezicht bij de fietsenstalling aan de achterkant van de school.

**8.2 Vakantietijden:**

In de informatiegids staan de vakanties en vrije dagen vermeld. U dient zich te houden aan deze vastgestelde schoolvakanties. Door de leerplichtambtenaar wordt met regelmaat gecontroleerd of er niet ongeoorloofd vakanties verlengd wordt. Mocht dit het geval zijn, dan kan een boete opgelegd worden.

**8.3 Verlofregeling:**

De leerplicht begint op vijfjarige leeftijd. Kinderen, die vier jaar zijn geworden, mogen op de dag nadat ze vier jaar worden naar school. In overleg met de leerkracht kan de vierjarige kleuter nog bepaalde dagdelen thuisblijven.

Kinderen vanaf vijf jaar zijn leerplichtig. In het kader van de leerplicht is er door de overheid een verlofregeling opgesteld. De regeling is gebaseerd op het uitgangspunt dat basisschoolleerlingen zodanig ruime vakanties hebben, dat het mogelijk moet zijn in de vakantieperiode de vakanties te plannen. In het kort komt het erop neer dat verlof i.v.m. vakantie voor leerplichtige leerlingen buiten de schoolvakanties niet mogelijk is. Verdere informatie over dit onderwerp kunt u vinden in de informatiegids.

## 9. Verdere regelingen

### **9.1 Sponsoring:**

Het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand heeft beleid vastgesteld met betrekking tot sponsoring van de school door derden. Sponsoring wordt door het bestuur toegestaan, maar het bestuur heeft daaraan wel een aantal voorwaarden gesteld. Zo moeten voortgang en kwaliteit van het onderwijsproces gewaarborgd blijven. Daarnaast moet de veiligheid van kinderen bij activiteiten gewaarborgd zijn en mag de belasting met activiteiten in het kader van een sponsoractie niet te hoog zijn. Elke sponsoractiviteit dient door de schoolleiding ter beoordeling te worden voorgelegd aan schoolteam en MR.

### **9.2 Leerlingen met een andere levensovertuiging:**

De Mariaschool staat open voor alle leerlingen, ongeacht hun levensovertuiging. De levensbeschouwelijke vorming van leerlingen behoort in onze visie ook bij ons onderwijs. Als ouders voor onze school kiezen, maken ze daarbij ook de keuze voor catecheselessen en andere levensbeschouwelijke onderdelen die tijdens de schooluren worden aangeboden. Alle leerlingen zijn verplicht de catecheselessen volgens het lesrooster te volgen.

### **9.3 Beleid deelname CITO Eindtoets:**

Vóór 1 maart krijgt iedere leerling in groep 8 een schooladvies. Het advies wordt door de leerkrachten van de groepen 7 en 8, de IB-ers en de directie gezamenlijk vastgesteld. De school baseert het schooladvies op de algehele leerprestaties (waaronder de leerlingvolgysteemtoetsen), de werkhouding, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de motivatie van de leerling.

Een Centrale Eindtoets wordt in april afgenomen en geeft inzicht in de reken- en taalvaardigheden van een leerling aan het einde van de basisschool. De uitslag van de toets is een hulpmiddel voor leerkracht, leerlingen en ouders om na te gaan of het schooladvies passend is. Daarnaast worden de resultaten van de eindtoets gebruikt voor de kwaliteitsevaluatie van de onderwijsinspectie.

Voor de onderstaande groepen is het maken van een eindtoets niet verplicht:

- leerlingen die zeer moeilijk lerend zijn.
- leerlingen die vier jaar of korter in Nederland zijn en om die reden de Nederlands taal onvoldoende beheersen.

De Centrale Eindtoets kan in twee varianten afgenomen worden: de papieren Centrale Eindtoets en de digitale adaptieve Centrale Eindtoets. De papieren Centrale Eindtoets is er op één niveau. De digitale adaptieve Centrale Eindtoets past zich tijdens de afname aan het individuele niveau van de leerlingen aan.

#### **9.4 Zindelijkheid:**

Sommige kinderen zijn nog niet zindelijk als ze 4 jaar worden en op school komen. In dat geval weigeren we uw kind. Het is namelijk ondoenlijk voor de leerkracht van groep 1 en 2 om uw kind te helpen c.q. te verschonen, als zij ook toezicht moet houden op de groep. Daarnaast gaat het ook ten koste van de onderwijstijd van de overige kinderen in de groep. We vinden het een taak van de ouders om ervoor te zorgen dat kinderen die naar school gaan zindelijk zijn. Een uitzondering is mogelijk indien er een medische indicatie van een arts is.

#### **9.5 Hoofdluis:**

Ieder jaar weer steekt het probleem "hoofdluis" de kop op. Hiervoor hebben we een werkgroep met hulpouders ingesteld. Na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd. Mocht u hoofdluis bij één van uw kinderen constateren, dan verzoeken wij u dit zo snel mogelijk op school te melden, zodat de school passende maatregelen kan nemen.

Na de melding wordt er digitaal aan ouders meegedeeld dat er hoofdluis is in de groep van uw kind. Op de website van de GGD ( [www.ggdtwente.nl](http://www.ggdtwente.nl) ) kunt u informatie vinden over hoofdluisbestrijding. De beste manier van hoofdluisbestrijding is direct behandelen en veel kammen.

#### **9.6 Rookvrije school:**

De Mariaschool was al een rookvrije school, maar met ingang van 1 augustus 2020 is dit ook een wettelijke verplichting. Dit houdt in dat er niet gerookt mag worden in de school of op de speelplaats, ook niet achter de school. Ook is het niet toegestaan om te roken, wanneer u staat te wachten aan het hek. Wanneer u helpt bij buitenschoolse activiteiten, zoals meerijden naar een excursie of voorstelling, is het niet toegestaan om te roken, ook niet buiten het zicht van de kinderen.

#### **9.7 Toelating, schorsing en verwijdering:**

##### ***A. Toelating:***

De beslissing over toelating berust bij het bevoegd gezag. De toelating is niet afhankelijk van een geldelijke bijdrage van ouders. Bovenstaande uitspraak staat omschreven in artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). Deze volledige wettekst kan op school ter inzage gevraagd worden.

##### ***Algemeen:***

Onze school is een katholieke basisschool. Wij gaan ervan uit dat u onze katholieke identiteit respecteert, anders kunnen wij uw kind niet toelaten. Zodra uw kind vier jaar is, kan het worden toegelaten op onze school. Alle scholen vallend onder de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand hanteren eenzelfde (voorlopig) inschrijfformulier. In dit formulier wordt een aantal zaken gevraagd, die wettelijk in de administratie opgenomen moeten worden. Daarnaast willen wij graag die bijzonderheden over uw kind weten die een goede start mogelijk maken. Nadat de school uw volledig ingevulde formulier ontvangen heeft en vastgesteld is dat uw kind toelaatbaar is op school, ontvangt u een bevestiging van de inschrijving. Voordat uw kind daadwerkelijk op school komt, mag het

een aantal keren komen kennismaken. Na definitieve plaatsing volgt er zo spoedig mogelijk een intakegesprek.

### **Schorsing en Verwijdering:**

Voor het verwijderen van leerlingen zijn van toepassing artikel 40 lid 1, eerste volzin en lid 5 en 6 en artikel 63 lid 2 en 3 van de Wet op het Primair Onderwijs.

Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die het bestuur slechts in het uiterste geval neemt. Er moet sprake zijn van ernstig wangedrag en een onherstelbaar verstoorde relatie tussen leerling en school en/of ouder en school. Voor dergelijke gevallen heeft het bestuur een protocol vastgesteld.

De scholen, ressorterend onder SKO Twenterand, hanteren de volgende stappen als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht.

Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

1. *Time-out*
2. *Schorsing*
3. *Verwijdering*

### **Time-out:**

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang van maximaal 1 dag. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In een geval van een time-out worden direct de ouders gebeld. Indien zij thuis zijn, kan de time-out met onmiddellijke ingang ingaan.
- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk met motivering van het incident en de time-out op de hoogte gebracht.
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 5 dagen. In beide gevallen dient de school, vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel, contact op te nemen met de ouders.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan de algemeen directeur.



**Schorsing:**

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het uitzonderlijke geval dat het voorgevallen incident ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing.

De wettelijke regeling voor het Bijzonder Onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- De algemeen directeur (het bevoegd gezag van de school) wordt, voorafgaand aan de schorsing, in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Er worden maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.
- De schorsing bedraagt maximaal 5 dagen en kan hooguit 2 maal worden verlengd indien er sprake is van een nieuw incident. Ook hier bedraagt de schorsing maximaal 5 dagen.
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
  - *Het bevoegd gezag.*
  - *De ambtenaar leerplichtzaken.*
  - *De inspectie van onderwijs.*
- Ouders kunnen bewaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het bezwaar.

**Verwijdering:**

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering.

De wettelijke regeling voor het Bijzonder onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat aan de ouders ter kennis wordt gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.

- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar:
  - *De ambtenaar leerplichtzaken.*
  - *De inspectie van onderwijs.*
- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid tot het indienen van een bezwaarschrift.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

### **9.8 Veiligheid:**

Veiligheid op school is belangrijk voor kinderen, leerkrachten en ouders. Het veiligheidsbeleid op onze school heeft tot doel:

- *Voorwaarden scheppen voor een zo veilig mogelijk schoolgebouw en schoolomgeving.*
- *Stimuleren dat leerkrachten en leerlingen zich daarbinnen veilig voelen en gedragen.*

In ons Schoolplan 2019-2023 staat nader beschreven hoe we gestalte geven aan ons veiligheidsbeleid. De school stelt jaarlijks een veiligheidsverslag vast. Het veiligheidsbeleid is op bestuurlijk niveau vastgelegd. Eens per 4 jaar wordt de Ri&E (risico-inventarisatie en -evaluatie) uitgevoerd.

### **9.9 Protocollen:**

Er zijn protocollen gemaakt t.a.v. zitten blijven, vervroegd doorstromen, dyslexie, doorstroming naar V.O., pesten en rouwverwerking. Deze zullen worden gebruikt indien zich een situatie met een kind voordoet. Tevens gebruiken we de protocollen in gesprekken met ouders. Deze liggen ter inzage op school. In alle gevallen neemt de directeur uiteindelijk de beslissing die bindend is.

#### ***Protocol agressie:***

Agressie van ouders tegen de directeur of tegen leraren is in Nederland niet nieuw. Het komt steeds meer voor dat ouders een meningsverschil met verbaal of fysiek geweld willen voortzetten. Bedreigingen en geweld worden niet geaccepteerd door de Stichting

Katholiek Onderwijs Twenterand. Ons bestuur heeft een protocol bij het omgaan met agressie van ouders/verzorgers opgesteld. Bij voorkomende gevallen van agressie kan de directie handelen volgens de inhoud van dit protocol.

***Protocol Sociale Media SKOT, mail- en internetgebruik:***

De school conformeert zich aan het "Protocol Sociale Media SKOT, mail- en internetverkeer". De SKOT vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om eenieder die bij een school van de SKOT betrokken is of zich daarbij betrokken voelt, daarvoor richtlijnen te geven. Het genoemde protocol vindt u onder andere op de website van onze school.

***Protocol medisch handelen op school:***

De school volgt de richtlijnen van het protocol Medisch Handelen voor scholen van het Samenwerkingsverband Twente Noord. Indien nodig kan u gevraagd worden om een verklaring in te vullen en te ondertekenen in verband met de medische handelwijze die voor uw kind gevolgd moet worden. Uitgangspunt is dat medische handelingen die onder de wet BIG vallen, niet worden verricht door leraren of andere professionals van de school.

Het genoemde protocol vindt u onder andere op de website van onze school.

### **9.10 Wetgeving AVG:**

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening persoonsgegevens (AVG) van kracht. De AVG versterkt de positie van de betrokkenen (de mensen van wie gegevens worden verwerkt). De Mariaschool verwerkt persoonsgegevens van uw kind om de verplichtingen als onderwijsinstelling na te komen. Zo hebben wij bijvoorbeeld persoonsgegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school en om de voortgang bij te houden.

Wij verwerken diverse soorten persoonsgegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van ouders middels de inschrijving hebben ontvangen. Het verstrekken van deze gegevens is een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven op een school.

De Mariaschool heeft de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals BRON (ministerie van Onderwijs) en leerplicht. Wij verwerken gegevens van uw kind op basis van de grondslagen:

- wettelijke verplichting
- gerechtvaardigd belang
- toestemming

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen.

In specifieke situaties zoals voor het plaatsen van foto's op social media of het verspreiden van adreslijsten per groep, zullen wij u specifiek toestemming vragen. U kunt deze toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven.

Naast dat wij persoonsgegevens delen met het ministerie van Onderwijs en de leerplicht, wisselen wij ook persoonsgegevens uit met diverse derde partijen zoals educatieve

uitgeverijen, netwerkbeheerders en ons leerling-administratieprogramma. Met behulp van deze partijen zorgen wij ervoor dat leerlingen educatieve software kunnen gebruiken en dat de vorderingen van de leerlingen worden bijgehouden. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van De Mariaschool. Met deze organisaties sluiten we verwerkersovereenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde externe partijen.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk vastgesteld zijn.

Welke persoonsgegevens wij van uw kind verwerken, met welk doeleinde etc. staat vermeld in ons verwerkingsregister. U kunt dit register opvragen bij de coach gegevensbescherming van SKOT.

Bij vragen of opmerkingen omtrent het verwerken van persoonsgegevens kunt u contact opnemen met de directie van de school of een mail sturen naar [cq@skot.nl](mailto:cq@skot.nl).

Meer informatie kunt u vinden in de privacyverklaring op onze website [www.mariaschoolwierden.nl](http://www.mariaschoolwierden.nl).

## 10. Ter afsluiting

Met deze gids willen we de ouders van onze leerlingen en de ouders van toekomstige leerlingen een zo goed mogelijk beeld geven van onze school.

Namens de school Robert Exterkate, directeur.

Wierden, juni 2021

### **Adressen/Telefoonnummers:**

Stichting Katholiek Onderwijs "Twenterand"  
p.a. Onderwijsbureau Twente  
Azelosestraat 25  
7622 NC Borne  
tel. 074 - 2650650

Inspectie van het Onderwijs  
Postbus 51  
info@owinsp.nl  
www.onderwijsinspectie.nl  
tel. 0800 - 8051

SamenwerkingsVerband Noord Twente  
0546-745790

Maatschappelijk Werk Noord West Twente  
Dr. G. Beensweg 21  
7642 CH Wierden  
tel. 088-0403800  
Inloopspreekuur op werkdagen van 8.30 uur tot 9.30 uur

G.G.D. Regio Twente  
Jeugdgezondheidszorg  
Nijverheidstraat 30  
Postbus 1400  
7500 BK Enschede  
tel. 053-4876930

Parochie van St.-Jan de Doper  
Stationsstraat 20  
7641 BW Wierden  
tel. 0546 - 571217

Dimence  
Hanzelaan 1  
7607 NL Almelo  
tel. 0546 – 542424

Politie Wierden  
Dhr. Jan Harmsen, wijkagent Noord en Hoge Hexel , tel. 06-12967034  
Yvette Blaauwijkl, wijkagent Zuidkant, tel. 06-51497380

Verkeersouder  
Dhr. Bart Hennink  
Tel. 06-12964122

Bureau Vertrouwensartsen Overijssel / A.M.K.  
Steunpunt Almelo  
Tel. 0546 – 537120

Pedagogisch Spreekuur  
Tel. 074 – 2773973

Opvoedtelefoon  
Tel. 06 – 8212205

Kindertelefoon  
Tel. 06 – 0432

Meldpunt vertrouwensinspecteurs  
Tel. 0900 – 1113111  
(op werkdagen van 8.00 tot 17.00 uur)

Stichting GCBO (klachtencommissie)  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
Tel. 070-3861696

Mevr. M. de Roo  
Leerplichtambtenaar gem. Wierden  
Tel. 0546-580906

Mevr. E. Geerke Goos  
Orthopedagoog in dienst van onze Stichting  
werkt op maandag, dinsdag en donderdag

Hierbij verklaart de Medezeggenschapsraad van de Mariaschool Wierden in te stemmen met de schoolgids voor het schooljaar 2021-2022.

Voorzitter MR Mariaschool Wierden

Wierden, .....2021

Bijlage 1: Pedagogische kalender:

	Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4
<b>September</b>	2 weken groepsvorming + groepsregels samenstellen  Kindgesprekken       Landelijke week tegen Pesten	2 weken groepsvorming + groepsregels samenstellen  Kindgesprekken       Landelijke week tegen Pesten	2 weken groepsvorming + groepsregels samenstellen  Kindgesprekken       Landelijke week tegen Pesten	2 weken groepsvorming + groepsregels samenstellen  Blad hoe denk jij erover laten invullen en nabespreken met IIn  Voorstellen vertrouwenspersoon (Nardy)  Landelijke week tegen Pesten
<b>Oktober</b>				
<b>November</b>				
<b>December</b>				
<b>Januari</b>	Zilveren weken, 2 weken groe psvormende activiteit en  Sociogram maken  kindgesprekken	Zilveren weken, 2 weken groepsvor mende activiteiten  Sociogram maken  kindgesprekken	Zilveren weken, 2 weken groepsvor mende activiteiten  Sociogram maken  kindgesprekken	Zilveren weken, 2 weken groepsvormende activiteiten  Sociogram maken  Blad hoe denk jij erover laten invullen en nabespreken met IIn
<b>Februari</b>				
<b>Maart</b>	Scol	Scol	Scol	Scol
<b>April</b>				
<b>Mei</b>				
<b>Juni</b>				



	<b>Groep 5</b>	<b>Groep 6</b>	<b>Groep 7</b>	<b>Groep 8</b>
<b>September</b>	2 weken groepsvorming + groepsregels samenstellen  Blad hoe denk jij erover laten invullen en nabespreken met IIn  Voorstellen vertrouwenspersoon (Nardy)  Landelijke week tegen Pesten	2 weken groepsvorming + groepsregels samenstellen  LIn gesprekjes waarin LVS en vaardigheidsscores bekeken wordt, kind vult a.d.h.v. het gesprek formulier in met aandachtspunten Voorstellen vertrouwenspersoon (Nardy)  Landelijke week tegen Pesten	2 weken groepsvorming + groepsregels samenstellen  LIn gesprekjes waarin LVS en vaardigheidsscores bekeken wordt, kind vult a.d.h.v. het gesprek formulier in met aandachtspunten. Voorstellen vertrouwenspersoon (Nardy)  Landelijke week tegen Pesten	2 weken groepsvorming + groepsregels samenstellen  LIn gesprekjes waarin LVS en vaardigheidsscores bekeken wordt, kind vult a.d.h.v. het gesprek formulier in met aandachtspunten. Voorstellen vertrouwenspersoon (Nardy)  Landelijke week tegen Pesten
<b>Oktober</b>	Lessen rondom superdolfje			Les what's happy
<b>November</b>		LIn scol	Mediamasters LIn scol	Mediamasters Lkr en IIn scol
<b>December</b>				
<b>Januari</b>	Zilveren weken, 2 weken groepsvormende activiteiten Sociogram maken  Blad hoe denk jij erover laten invullen, Gesprekjes met IIn rondom grafieken uit Esis, rapport, en blad hoe denk jij erover.	Zilveren weken, 2 weken groepsvormende activiteiten Sociogram maken  LIn gesprekjes waarin LVS en vaardigheidsscores bekeken wordt, kind vult a.d.h.v. het gesprek formulier in met aandachtspunten.	Zilveren weken, 2 weken groepsvormende activiteiten Sociogram maken  LIn gesprekjes waarin LVS en vaardigheidsscores bekeken wordt, kind vult a.d.h.v. het gesprek formulier in met aandachtspunten.	Zilveren weken, 2 weken groepsvormende activiteiten Sociogram maken  LIn gesprekjes gericht op vervolgonderwijs.
<b>Februari</b>			Diploma veilig internet> the game	Film Spijt met lespakket
<b>Maart</b>	Scol	Scol en IIn scol	Scol en IIn scol	Scol (alleen IIn gedeelte)
<b>April</b>	Diploma veilig internet junior	Diploma veilig internet junior	Les what's happy	Lessen rondom de film Kappen
<b>Mei</b>				
<b>Juni</b>				Gastlessen stichting Chris: groepsdruk